



Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: aninoasadb@yahoo.com

H O T A R A R E

Privind stabilirea unor masuri pentru asigurarea liberului acces la informatiile de interes public

Consiliul local al comunei Aninoasa, județul Dambovita, intrunit in sedinta ordinara din data de 29.05.2018;

Avand in vedere:

- referatul inregistrat sub nr.4522/08.05.2018 al domnului Maricescu Constantin – primar prin care propune stabilirea unor masuri pentru asigurarea liberului acces la informatiile de interes public, conform legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;

- raportul inregistrat sub nr. 4524/08.05.2018 al doamnei Petrescu Cristina – inspector in cadrul Primariei comunei Aninoasa, responsabil cu aplicarea legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, in cadrul Primariei comunei Aninoasa;

- prevederile art.5 (1), lit. ‘g’ si ‘h’ din legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile art.9–11 din H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile ulterioare ;

- prevederile art.36(9) din legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

- rapoartele comisiilor de specialitate nr.1, 2 si 3 ale C.L.

In temeiul art.45 (1) din legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

H O T A R A S T E

Art.1. – Se aproba *lista cuprinzand informatiile de interes public care se comunica din oficiu*, potrivit anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 – Se aproba *lista documentelor de interes public produse si/sau gestionate de catre Consiliul local Aninoasa si Primaria comunei Aninoasa, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art.7 din legea nr.544/2001*, potrivit anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 – Se aproba *lista cu documentele emise si/sau gestionate de catre Consiliul local Aninoasa si Primaria comunei Aninoasa care se excepteaza de la liberal acces la informatiile de interes public*, potrivit anexei nr.3 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4 – (1) Accesul la informatiile de interes public se va realiza prin publicare pe site-ul propriu, afisare la sediu, publicare in mass-media locala, consultare la sediu in programul stabilit.

(2) Procedura de obtinere a informatiilor de interes public prevazute in anexele la prezenta hotarare este cea specificata de Legea nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare si H.G. nr.123/2002, cu modificarile ulterioare.

(3) În cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritatea sau instituția publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii.

Art.5 - Inceputand cu data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, isi inceteaza aplicabilitatea orice alta prevedere contrara.

Art.6 – Prezenta hotarare se comunica, in mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, in termenul prevazut de lege, primarului comunei Aninoasa, Prefectului judetului Dambovita, responsabilului cu aplicarea prevederilor legii nr.544/2001 din cadrul Primariei comunei Aninoasa si se aduce la cunostinta publica prin publicarea pe pagina de internet la adresa <https://www.primariaaninoasa.ro>, sectiunea Primaria si Consiliul local – Hotarari.

Președinte de ședință,

Vasile HOLBAN



Contrasemnează,
Secretar

jr. Ioana Raluca ENE

Aninoasa, 29 mai 2018.

Nr. 32

Hotărârea a fost adoptată cu votul a 15 consilieri „pentru”, nici un vot „împotrivă”, nici o „abținere”.

Nr. consilieri prezenți: 15

Nr. consilieri în funcție: 15

LISTA
cuprinzand informatiile de interes public care se comunica din oficiu

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Aninoasa și Consiliului local Aninoasa;
- b) structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe instituției publice;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale primăriei, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Președinte de ședință

Vasile HOLBAN



Contrasemnează,
Secretar

jr. Ioana Raluca ENE

LISTA

cuprinzand informatiile de interes public produse si /sau gestionate de catre Primaria comunei Aninoasa si Consiliul local Aninoasa, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art.7 din Legea nr.544/2001

1. Hotararile adoptate in sedintele Consiliului local al comunei Aninoasa;
2. Procesele verbale ale sedintelor Consiliului local;
3. Dispozitiile emise de primarul comunei Aninoasa;
4. Componenta nominala a Consiliului local al comunei Aninoasa , inclusiv apartenenta politica, comisiile de specialitate, regulamentul de functionare al consiliului local;
5. Rapoartele anuale de activitate intocmite de consilierii locali;
6. Informari intocmite de primarul comunei Aninoasa privind starea economico-sociala a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-sociala, precum si informari asupra modului de aducere la indeplinire a hotararilor Consiliului local.
7. Lista imputernicitilor primarului care pot constata contraventii, aplica sanctiuni si domenii de activitate.
8. Lista proceselor verbale de constatare a contravențiilor;
9. Documentele cu privire la inchirierea ori concesionarea spatiilor cu alta destinatie decat cea de locuinta;
10. Planul Urbanistic General, Regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situatie, amplasamente cu mobilier stradal si constructii provizorii;
11. Documentatiile cu caracter tehnic, documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului, precum si celelalte reglementari urbanistice care au stat la baza autorizatiilor de construire/desfiintare;
12. Lista certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/desfiintare eliberate;
13. Situatia statistica privind activitatea de stare civila: numarul nasterilor, casatoriilor, deceselor si alte asemenea;
14. Evidenta dosarelor de asistenta sociala a persoanelor varstnice in vederea incheierii unui act juridic de instrainare in scopul intretinerii si ingrijirii sale;
15. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitatile si locurile in care se presteaza munca in folosul comunitatii, prezenta lunara la munca a beneficiarilor ajutorului social;
16. Lista de achizitii publice si lucrari; Programul/Planul anual al achizitiilor si investitiilor publice;
17. Dosarul achizitiilor publice, inclusiv contractele de achizitii de bunuri si servicii;
18. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
19. Nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitatile fiscale de care beneficiaza anumite categorii de cetateni, informatii care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003, modificata si completata, privind Codul Fiscal.

20. Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritatile publice din tara si din strainatate; infratirea cu alte comunitati din strainatate; programe ale unor vizite bilaterale.

21. Lista certificatelor de producator eliberate.

22. Declaratii de avere si interese;

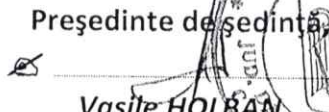
23. Informatii privind activitatea cultural sportiva desfasurata pe teritoriul comunei;


24. Relatii cu ONG-uri, programe si colaborari;

25. Informatii cu privire la actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;

26. Buletinul informativ intocmit conform art.5 (2) din Legea nr.544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;

27. Raportul anual privind implementarea Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public.

Președinte de ședință,

Vasile HOLBAN



Contrasemnează,
Secretar

jr. Ioana Raluca ENE

LISTA

cuprinzand documentele emise si/sau gestionate de catre Primaria comunei Aninoasa si Consiliul local al comunei Aninoasa care se excepteaza de la liberal acces la informatiile de interes public

1. Documentele cu caracter personal care insotesc hotararile consiliului local si dispozitiile primarului;
2. Deliberarile consiliului local in cazurile in care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea sa nu fie publice, precum si documentele intocmite in aceste situatii;
3. Documente de stare civila care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte si certificate de nastere, de deces, precum si copii ale acestora, dosare de casatorie, mentiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei si alte asemenea, cu exceptia situatiilor statistice referitoare la actele si faptele de stare civila inregistrate la nivelul localitatii;
4. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativa, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civila;
5. Procese verbale de constatare si sanctionare a contravențiilor;
6. Certificate de urbanism;
7. Autorizatii de constructie;
8. Cererile, petitiile, precum si reclamiile si sesizarile adresate Primariei si Consiliului local, fara acordul semnatarilor;
9. Informatii cu privire la impozitele si taxele locale, alte obligatii ale platitorilor, care tin de pastrarea secretului fiscal;
10. Informatii primite de la banci, organe de politie, institutii care gestioneaza registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidential;
11. Documentele care se intocmesc potrivit legii protectiei civile nr.481/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si documentele Comitetului local pentru situatii de urgenta, intocmite in baza actelor normative in vigoare;
12. Documentele cu caracter militar care se intocmesc in baza H.G.R. nr.25/1996;
13. Documentele care se intocmesc in baza legii nr.132/1997 privind rechizitiile de bunuri si prestari servicii in interes public;
14. Planul de analiza si acoperire a riscurilor al comunei Aninoasa;
15. Contractele civile, contractile administrative, daca acestea contin clause de confidentialitate;
16. Rapoartele de audit intern si procesele verbale de control;
17. Documentele care privesc persoanele fizice aflate in arhiva proprie;
18. Informatiile cu privire la datele personale ale salariatilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa, ale consilierilor locali din cadrul Consiliului local Aninoasa, daca actele normative in vigoare nu prevad altfel;
19. Documentele continute in dosarul achizitiei publice care contin informatii clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii;
20. Sesizarile si documentele comisiei de disciplina, informatiile privind procedura disciplinara si cele rezultate din cercetarea administrativa, cu exceptia raportului privind propunerea de sanctionare;

21. Documentele a caror comunicare publica poate afecta principiul liberei concurente sau care poate influenta dosarele aflate pe rolul instantelor judecatoresti;

22. Alte documente cu caracter personal sau preluari de date cu caracter personal care cad sub incidenta legii nr.677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a datelor, respectiv orice informatie referitoare la o persoana fizica identificata sau identificabila.

Președinte de ședință,

Vasile HOLBAN



Contrasemnează,
Secretar

jr. Ioana Raluca ENE