



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA ANINOASA
CONSILIUL LOCAL

Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: aninoasadb@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea *Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav din cadrul Primăriei Comunei Aninoasa, județ Dâmbovița*, aprobat prin Hotărârea Consiliului local al comunei Aninoasa nr. 66/27.09.2018

Consiliul local al comunei Aninoasa, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară în data de 27.06.2019:

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Referatului de aprobare al primarului Comunei Aninoasa, județul Dâmbovița, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 5589 din 25 iunie 2019;
- Raportului compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa, județul Dâmbovița, întocmit de doamna jr. Petrescu Cristina Elena, având funcția de inspector, înregistrat sub nr. 5591 din 25 iunie 2019;
- Raportului favorabil al *Comisiei de specialitate nr. 1* din cadrul Consiliului local al comunei Aninoasa, județ Dâmbovița;
- Hotărârii Consiliului local al comunei Aninoasa nr. 35/22.04.2018 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al Comunei Aninoasa, județ Dâmbovița pentru anul 2019;
- Hotărârii Consiliului local al comunei Aninoasa nr. 66/27.09.2018 privind aprobarea *Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav din cadrul Primăriei Comunei Aninoasa, județ Dâmbovița*;
- Acordului privind modificarea și completarea *Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav din cadrul Primăriei Comunei Aninoasa, județ Dâmbovița*, încheiat între unitatea administrativ teritorială Comuna Aninoasa în calitate de angajator și reprezentantul asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav din cadrul Primăriei Comunei Aninoasa, județ Dâmbovița, înregistrat sub nr. 5585/25.06.2019;
- Adresei nr. 8315/SJCRU/23.08.2018 emisă de Autoritatea Națională pentru persoanele cu dizabilități, unde se arată că primăria are calitatea de angajator, iar ordonatorii de credite trebuie să întrevadă măsurile legale în vederea asigurării fondurilor necesare pentru plata drepturilor asimilate salariilor (vouchere de vacanță) și asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, până la 30.11.2018;
- Litera "J" din Contractele individuale de muncă înregistrate sub nr. 153/22.03.2010, nr. 159/26.04.2018 și nr. 160/29.05.2018, nr. 163/29.11.2018, nr. 162/29.11.2018, nr. 164/28.01.2019;
- Art. 37 alin. 1, art. 39 alin. 1 și respectiv art. 40 alin. 1 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1 alin. 2 și urm. din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin O.U.G 107/2018;
- Normelor metodologice privind acordarea voucherelor vacanță, aprobate prin H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 25 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Clarificările privind aplicarea Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în anul 2019 – pct. 14;
- Art. 36 alin. 1 din O.U.G 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului european și Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), adoptat la Bruxelles în data de 27.04.2016 și publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 119L din data de 04.05.2016;
- Art. 36 alin. 4 lit. a și alin. 9, art. 61 alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 7 alin. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

în temeiul prevederilor art. 45 alin. 2 lit. a și celor ale art. 115 alin. 1 lit. b din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 1. *Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav din cadrul Primăriei Comunei Aninoasa, județ Dâmbovița, aprobat prin Hotărârea Consiliului local al comunei Aninoasa nr. 66/27.09.2018, se modifică și se completează după cum urmează:*

1. La articolul 1, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

“(1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă a personalului – asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav din cadrul Primăriei comunei Aninoasa, județ Dâmbovița, angajatorul acordă, anual, în perioada cuprinsă între momentul aprobării prin hotărâre de consiliu local al prezentului Regulament și 31 decembrie 2020, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat (denumit în continuare beneficiar), în condițiile prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă și respectiv de prezentul Regulament, precum și în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație în bugetul local de venituri și cheltuieli al comunei, aprobat potrivit legii.”

2. La articolul 1, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

“(2) Perioada de referință pentru care se acordă în sensul alin. (1) voucherile de vacanță este 1 ianuarie 2019-31 decembrie 2020, conform art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare.”

3. La articolul 1, după alineatul (2) se introduc două noi alineate, alineatele (2¹)-(2²), cu următorul cuprins:

“(2¹) Acordarea voucherelor de vacanță se va realiza, de regulă, în termen de 15 zile calendaristice după achiziționare.”

“(2²) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitate de salariat al Primăriei comunei Aninoasa la momentul acordării acestora. Având în vedere că voucherile de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.”

4. La articolul 1, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(3) Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav din cadrul Primăriei comunei Aninoasa, județ Dâmbovița cu program de lucru redus, ale căror număr de ore normale de lucru, calculate săptămânal sau ca medie lunară, este inferior numărului de ore normale de lucru al unui salariat cu normă întreagă comparabil, beneficiază de valoare integrală a voucherelor de vacanță."

5. La articolul 1, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (3¹), cu următorul cuprins:

"(3¹) Voucherele de vacanță se acordă integral și asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav din cadrul Primăriei comunei Aninoasa, județ Dâmbovița, care sunt angajați pe perioadă determinată pe posturile temporar vacante."

6. La articolul 1, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(4) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, conform art. 12 alin. 4 din H.G nr. 215/2019. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată."

7. La articolul 1, după alineatul (4) se introduc un două noi alineate, alineatele (4¹)-(4²) cu următorul cuprins:

"(4¹) În cazul personalului venit prin transfer, sau cărora le încetează detașarea, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că, angajatorul de la care s-a transferat / la care i-a încetat detașarea nu l-a acordat vouchere de vacanță."

"(4²) În cazul personalului detașat, voucherele de vacanță se acordă de către instituția în interesul căreia își desfășoară activitatea."

8. La articolul 1, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(5) Voucherele de vacanță se acordă integral și asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav din cadrul Primăriei comunei Aninoasa, județ Dâmbovița care, în perioada de referință, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare."

9. La articolul 1, alineatul (6) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(6) Voucherele de vacanță nu se acordă asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav plătiți din fonduri publice din cadrul Primăriei comunei Aninoasa, județ Dâmbovița care are activitatea suspendată, în alte condiții decât cele prevăzute la alin. (5), precum și pentru cei aflați în concediu fără plată."

10. La articolul 1, alineatul (7) și alineatul (8) se revocă.

11. Articolul 6, se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 6. Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt cele prevăzute cu această destinație în cadrul bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei, aprobat potrivit legii."

12. La articolul 8, alineatul (6) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(6) Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajator prin personalul specializat se realizează potrivit prevederilor în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului european și Consiliul Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), adoptat la Bruxelles în data de 27.04.2016 și publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 119L din data de 04.05.2016."

13. Articolul 11, se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 11. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav din cadrul Primăriei Comunei Aninoasa, județ Dâmbovița prin comunicarea hotărârii Consiliului Local de aprobare a acestuia, precum și prin postare pe site-ul oficial al autorității publice locale."

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Aninoasa, prefectului județului Dâmbovița, biroului financiar contabilitate, achiziții publice și investiții din cadrul aparatului de specialitate al primarului, compartimentului resurse umane și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: <https://www.primariaaninoasa.ro/category/hotarari/>.

Președinte de ședință

Camelia GAGIONEA



Contrasemnează,
Secretar

jr. Ioana Raluca ENE

Aninoasa, 27 iunie 2019
Nr. 55

Hotărârea a fost adoptată cu votul a 14 consilieri „pentru”, nici un vot „împotriva”, nici o „abținere”.
Nr. consilieri prezenți: 14
Nr. consilieri în funcție: 15