



# Comuna Aninoasa

Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa  
judetul Dâmbovița, cod poștal 137005  
Tel.: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33  
E-mail: aninoasadb@yahoo.com

## ANUNT

Primaria comunei Aninoasa organizeaza in data **13.06.2019** examen in vederea promovarii in grad profesional imediat superior a persoanei incadrata in functia contractuala de executie de bibliotecar, studii superioare de scurta durata, grad II, in cadrul Primariei comunei Aninoasa.

Examenul va avea loc la sediul Primariei comunei Aninoasa din localitatea Aninoasa, str. Constantin Manolescu, nr. 143, judetul Dambovita, astfel:

### **13.06.2019, ORA 10.00 – PROBA SCRISA**

✓ **DOSARUL DE INSCRIERE:** se va depune de catre candidati la sediul Primariei comunei Aninoasa in termen de 5 zile lucratoare de la afisarea anuntului privind organizarea examenului de promovare, la secretarul comisiei, respectiv pana pe data de 06.06.2019.

Relatii suplimentare se pot obtine de la sediul Primariei Aninoasa, la telefon 0245226214.

### ✓ **CONDITII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:**

Pentru a participa la examenul de promovare in grad profesional imediat superior, candidatul trebuie să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de doua ori in ultimii 3 ani, in care acesta s-a aflat in activitate.

### ✓ **BIBLIOGRAFIE:**

**Bibliografia** propusa pentru examen, conform recomandarii Bibliotecii Judetene « Ion Heliade Radulescu » Dambovita :

- Legea nr. 334/2002 privind bibliotecile, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;

- Codul Muncii, republicat, adoptat prin legea nr.53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr.477/2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;

- Legea securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, republicata;

- Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### Biblioteconomie:

- Mircea Regnala. Tratat de biblioteconomie, vol.2, partea 1. Managementul colectiilor si serviciilor, Bucuresti, Editura ABR 2013;
- Doina Banciu, Gheorghe Buluta, Victor Petrescu. Biblioteca si Societatea. Bucuresti, Editura AGER, 2001, P.9-13, 33-38;
- Marcel Ciorcan, Organizarea colectiilor de biblioteca. Casa Cartii de Stiinte, Cluj, 2001;
- Biblioteconomie. Manual editat de Asociatia Bibliotecilor din Bibliotecile Publice din Romania, 1994;
- Tamas Ilie, Berbec Florentina; Nastase Pavel s.a. Bazele tehnologiei informatiei si comunicatiilor. Bucuresti: Editura InfoMega, 2004;
- Manual: Clasificarea zecimala universală, Editie prescurtata, Bucuresti, ABBPR, 1991.

✓ **TEMATICA** pentru promovare – functia de bibliotecar – studii superioare de scurta durata, gradul II, conform recomandarii Bibliotecii Judetene « ION HELIADE RADULESCU » Dambovita :

#### I. PROBLEMATICA LEGISLATIVA privind :

- organizarea, functionarea bibliotecilor publice ;
- administratia publica locala : dispozitii generale, autoritatile administratiei publice locale ; primarul si viceprimarul ; institutiile, serviciile de interes local si aparatul de specialitate al primarului ;
- norme de securitate si sanatate in munca ;
- norme de aparare impotriva incendiilor ;
- conduita personalului contractual din autoritatile si institutiile publice ; Domeniul de aplicare si principii generale ; Norme de conduita profesionala a personalului contractual ; Dispozitii finale.

#### II. BIBLIOTECONOMIE :

##### a) BIBLIOTECA- INSTITUTIE DE CULTURA SI EDUCATIE IN COMUNITATEA LOCALA :

- Biblioteca – Educatie, Informare, Lectura
- Relatia bibliotecii cu comunitatea locala. Cerintele de lectura a acesteia.

##### b) COLECTIILE DE BIBLIOTECA :

- definitie, componenta si structura colectiilor unor biblioteci ;
- cresterea si dezvoltarea colectiilor (completare, achizitii, donatii, predarea publicatiilor) ;

##### c) EVIDENTA COLECTIILOR

- primirea si inventarierea publicatiilor

##### d) MODALITATI DE ORGANIZARE SI ASEZAREA COLECTIILOR :

- asezarile sistematice sau logice
- asezarea sistematic – alfabetica
- asezarea colectiilor dupa criterii formale

- e) CATALOGAREA DOCUMENTELOR ;
  - cataloagele de biblioteca : alfabetic, sistematic
- f) RELATIILE CU UTILIZATORII ;
  - pregatirea publicatiilor pentru punerea lor in circulatie
  - activitatea cu utilizatorii
  - imprumutul interbibliotecar
- g) EVIDENTA SI EVALUAREA ACTIVITATII DE BIBLIOTECA

✓ **MODALITATEA DE DESFASURARE A EXAMENULUI:**

Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite, conform alin.

Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- a)cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b)abilități de comunicare;
- c)capacitate de sinteză;
- d)complexitate, inițiativă, creativitate.

Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu

Proba practică este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul instituției publice, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea sau proba practică, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției publice în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Incadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului de promovare se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea.

**CALENDARUL DE DESFASURARE A EXAMENULUI :**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea planificata</b>	<b>Perioada de desfasurare</b>
1.	Depunerea dosarelor de examen	29.05.2019-06.06.2019
2.	Selectia dosarelor de examen	07.06.2019
3.	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor de examen	10.06.2019
4.	Contestarea rezultatelor selectiei dosarelor	11.06.2019
5.	Afisarea rezultatelor contestatiilor selectiei dosarelor de examen	12.06.2019
6.	Proba scrisa si afisarea rezultatelor la proba scrisa	13.06.2019
7.	Contestarea rezultatelor probei scrise	14.06.2019
8.	Afisarea rezultatelor contestatiilor la proba scrisa	18.06.2019
9.	Afisarea rezultatelor finale ale examenului	19.06.2019

**PRIMAR,**  
**C-tin MARICESCU**



**SECRETAR,**  
**Ioana Raluca ENE**

**INSPECTOR R.U**  
**Cristina PETRESCU**