



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA ANINOASA
CONSILIUL LOCAL

Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: aninoasadb@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică a unității administrativ teritoriale Comuna Aninoasa, județ Dâmbovița și a Normelor metodologice de punere în aplicare a acestuia

Consiliul local al comunei Aninoasa, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară în data de 28.02.2019:

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Referatului de aprobare al primarului Comunei Aninoasa, județul Dâmbovița, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 1299 din 13 februarie 2019;
- Raportului de specialitate, întocmit de doamna Dima Monica, având funcția de inspector în compartimentul implementare investiții, înregistrat sub nr. 1301 din 13 februarie 2019;
- Rapoartelor favorabile ale *Comisiilor de specialitate nr. 1-3* din cadrul Consiliului local al Comunei Aninoasa, județ Dâmbovița;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii de Guvern nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- Art. 13 alin. (2) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 554, Titlului VI – proprietatea publică, art. 858-865 și respectiv art. 876 din Codul civil aprobat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 3 alin. (1) și alin. (4), art. 15, art. 16 alin. (1) și pct. III.1 din ANEXĂ: LISTA cuprinzând unele bunuri care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 36 alin. 5 lit. "a" și art. 123 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1, 2, 4 - 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 45 alin. 3, coroborat cu art. 115 alin. 1 lit. b din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică a unității administrativ teritoriale Comuna Aninoasa, județ Dâmbovița*, prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă *Normele metodologice de aplicare a Regulamentului privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică a unității administrativ teritoriale Comuna Aninoasa, județ Dâmbovița*, prevăzute în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul și compartimentele funcționale abilitate din cadrul aparatului său de specialitate.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, în speță Tribunalul Dâmbovița, în termenul prevăzut de Legea nr. 554/2004.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Aninoasa, prefectului județului Dâmbovița, biroului financiar contabil, achiziții și investiții din cadrul aparatului de specialitate al primarului, și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la primărie, în spațiul accesibil publicului, precum și pe pagina de internet www.primariaaninoasa.ro.

Președinte de ședință,

Georgiana JECULESCU



Contrasemnează,
Secretar

jr. Ioana Raluca ENE

Aninoasa, 28 februarie 2019
Nr. 26

Hotărârea a fost adoptată cu votul a 15 consilieri „pentru”, nici un vot „împotrivă”, nici o „abținere”.
Nr. consilieri prezenți: 15
Nr. consilieri în funcție: 15



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA ANINOASA
CONSILIUL LOCAL

Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: aninoasadb@yahoo.com

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Aninoasa nr. 26/28.02.2019

R E G U L A M E N T

privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică a unității administrativ teritoriale Comuna Aninoasa, județ Dâmbovița

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

(1) Prezentul Regulament reglementează regimul juridic al contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică a unității administrativ teritoriale Comuna Aninoasa, județ Dâmbovița, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 15 al Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică, denumit în continuare contract de concesiune, este acel contract încheiat în formă scrisă prin care autoritatea publică, denumită concedent, transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite concesionar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun proprietate publică în schimbul unei redevențe.

Art. 2

(1) Dispozițiile prezentului Regulament nu se aplică contractelor reglementate de legislația privind achizițiile publice.

(2) În cazul unui contract a cărui atribuire intră sub incidența prevederilor legislației privind achizițiile publice, pentru a cărui executare este necesară exploatarea unui bun proprietate publică, dreptul de exploatare a respectivului bun se transmite în cadrul și potrivit procedurii aplicate pentru atribuirea contractului în cauză.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2) autoritatea contractantă încheie un singur contract guvernat de legislația privind achizițiile publice.

Art. 3

(1) Fac obiectul contractului de concesiune bunurile care sunt proprietate publică a unității administrativ-teritoriale Comuna Aninoasa, județ Dâmbovița, potrivit reglementărilor legale privind proprietatea publică.

(2) Terenurile aparținând domeniului public al unității administrativ-teritoriale Comuna Aninoasa, județ Dâmbovița se pot concesiona numai în vederea realizării de construcții sau de obiective de uz și/sau de interes public, cu respectarea documentațiilor de urbanism aprobate potrivit legii.

Art. 4

(1) Redevența obținută prin concesionare se face venit la bugetul local.

(2) Modul de calcul și de plată a redevenței se stabilește de către autoritatea administrației publice locale.

• **Art. 5**

Au calitatea de concedent, în numele comunei, consiliul local sau instituțiile publice de interes local, pentru bunurile proprietate publică a acesteia.

• **Art. 6**

Calitatea de concesionar o poate avea orice persoană fizică sau persoană juridică, română ori străină.

• **Art. 7**

(1) Contractul de concesiune se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru o durată care nu va putea depăși 49 de ani, începând de la data semnării lui.

(2) Durata concesiunii se stabilește de către concedent pe baza studiului de oportunitate.

(3) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin simplul acord de voință al părților.

• **Art. 8**

Subconcesionarea este interzisă, cu excepția situațiilor expres prevăzute de prezentul Regulament.

CAPITOLUL II: Procedura administrativă de inițiere a concesiunii

• **Art. 9**

(1) Concesionarea are loc la inițiativa concedentului sau ca urmare a unei propuneri însoțite de acesta.

(2) Propunerea de concesionare prevăzută la alin. (1) trebuie să fie fundamentată din punct de vedere economic, financiar, social și de mediu.

• **Art. 10**

(1) Inițiativa concesiunii trebuie să aibă la bază efectuarea unui studiu de oportunitate, care să cuprindă, în principal, următoarele elemente:

a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;

b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea concesiunii;

c) nivelul minim al redevenței;

d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune și justificarea alegerii procedurii;

e) durata estimată a concesiunii;

f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare;

g) avizul obligatoriu al Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale și al Statului Major General privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare, după caz;

h) avizul obligatoriu al structurii de administrare/custodelui ariei naturale protejate, în cazul în care obiectul concesiunii îl constituie bunuri situate în interiorul unei arii naturale protejate, respectiv al autorității teritoriale pentru protecția mediului competente, în cazul în care aria naturală protejată nu are structură de administrare/custode.

(2) Concedentul este obligat ca, într-un termen de 30 de zile de la însușirea propunerii de concesionare formulate de persoana interesată, să procedeze la întocmirea studiului de oportunitate.

(3) În cazurile în care autoritatea publică nu deține capacitatea organizatorică și tehnică pentru elaborarea studiului de oportunitate prevăzut la alin. (1), aceasta poate apela la serviciile unor consultanți de specialitate.

(4) Contractarea serviciilor prevăzute la alin. (3) se face cu respectarea prevederilor legislației privind achizițiile publice, ale Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, și ale Legii nr. 11/1991 privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare.

• **Art. 11**

În măsura în care, după întocmirea studiului de oportunitate, se constată că exploatarea bunului ce va face obiectul concesiunii implică în mod necesar și executarea unor lucrări și/sau prestarea unor servicii, concedentul are obligația ca, în funcție de scopul urmărit și de activitățile desfășurate, să califice natura contractului potrivit prevederilor legislației privind achizițiile publice.

În acest scop, concedentul poate solicita punctul de vedere al Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

Art. 12

(1) Studiul de oportunitate se aprobă de către concedent.

(2) Concesionarea se aprobă, pe baza studiului de oportunitate prevăzut la alin. (1), prin hotărâre a consiliului local.

(3) În baza studiului de oportunitate prevăzut la alin. (1) concedentul elaborează caietul de sarcini al concesiunii.

(4) Principalele elemente ale caietului de sarcini se stabilesc în normele metodologice de aplicare a prezentului Regulament.

CAPITOLUL III: Atribuirea contractului de concesiune

SECȚIUNEA 1: Principii și reguli generale pentru atribuirea contractului de concesiune

Art. 13

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune sunt:

a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune;

b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune;

c) proporționalitatea - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

Art. 14

Procedurile de atribuire a contractului de concesiune sunt următoarele:

a) licitația - procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă;

b) negocierea directă - procedura prin care concedentul negociază clauzele contractuale, inclusiv redevența, cu unul sau mai mulți participanți la procedura de atribuire a contractului de concesiune.

Art. 15

Concedentul are obligația de a atribui contractul de concesiune, de regulă, prin aplicarea procedurii licitației.

Art. 16

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentului Regulament, concedentul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art. 17

(1) Concedentul are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

(2) Informațiile pe care trebuie să le conțină documentația de atribuire sunt prevăzute în normele metodologice la prezentul Regulament.

Art. 18

(1) Concedentul are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătura cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

Art. 19

Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de concesiune.

Art. 20

(1) Concedentul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(2) Concedentul are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. b) concedentul are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

SECȚIUNEA 2: Licitația

Art. 21

(1) În cazul procedurii de licitație concedentul are obligația să publice în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală anunțul de licitație.

(2) Informațiile pe care trebuie să le conțină anunțul de licitație sunt prevăzute în normele metodologice la prezentul Regulament.

(3) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 22

(1) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(2) În cazul prevăzut la art. 20 alin. (2) lit. b) concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune diligentele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la alin. (2) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 23

(1) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(3) Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentului Regulament, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Art. 24

(1) Fără a aduce atingere prevederilor art. 23 alin. (2), concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art. 25

(1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile.

(2) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

SECȚIUNEA 3: Negocierea directă

Art. 26

Concedentul are dreptul de a aplica procedura de negociere directă numai în situația în care, după repetarea procedurii de licitație conform prevederilor art. 25 alin. (2), nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile.

Art. 27

(1) În cazul procedurii negocierii directe se aplică corespunzător prevederile art. 21 alin. (1).

(2) Informațiile pe care trebuie să le conțină anunțul negocierii directe sunt prevăzute în normele metodologice la prezentul Regulament.

(3) Anunțul negocierii directe se trimite spre publicare cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 28

(1) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(2) În cazul prevăzut la art. 20 alin. (2) lit. b) concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească două zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune diligentele necesare astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la alin. (2) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de două zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 29

(1) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească două zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(3) Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentului Regulament, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Art. 30

(1) Fără a aduce atingere prevederilor art. 29 alin. (2), concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice solicitare de clarificare cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art. 31

Concedentul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus o ofertă valabilă.

SECȚIUNEA 4: Reguli privind oferta

Art. 32

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertantul are obligația de a depune oferta în conformitate cu prevederile normelor metodologice la prezentul Regulament.

Art. 33

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent.

Art. 34

(1) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(2) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(3) Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(4) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

SECȚIUNEA 5: Determinarea ofertei câștigătoare

Art. 35

Evaluarea ofertelor depuse se realizează potrivit normelor metodologice la prezentul Regulament.

Art. 36

(1) Criteriul de atribuire a contractului de concesiune este cel mai mare nivel al redevenței.

(2) Concedentul poate ține seama și de alte criterii precum:

a) capacitatea economico-financiară a ofertanților;

b) protecția mediului înconjurător;

c) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat.

Art. 37

Concedentul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Art. 38

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

Art. 39

Concedentul are obligația de încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Art. 40

Concedentul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de concesiune, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea oricăreia dintre procedurile de atribuire a contractului de concesiune prevăzute de prezentul Regulament.

Art. 41

(1) Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(2) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (1) concedentul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(3) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (1) concedentul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Art. 42

Concedentul poate să încheie contractul de concesiune numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la art. 41 alin. (1).

SECȚIUNEA 6: Anularea procedurii de atribuire a contractului de concesiune

Art. 43

(1) Prin excepție de la prevederile art. 39, concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

a) se întrunesc condițiile prevăzute la art. 25 alin. (2);

b) se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1) lit. b), procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 13;

b) concedentul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 13.

Art. 44

Încălcarea prevederilor prezentului Regulament privind atribuirea contractului de concesiune poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 45

Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

SECȚIUNEA 7: Reguli privind conflictul de interese

Art. 46

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire concedentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 47

Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

Art. 48

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Art. 49

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris ai unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

CAPITOLUL IV: Contractul de concesiune

Art. 50

- (1) Neîncheierea contractului de concesiune într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 42 poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.
- (2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune poate atrage după sine plata daunelor-interese.

Art. 51

- (1) Contractul de concesiune cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini și clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără a contraveni obiectivelor concesiunii prevăzute în caietul de sarcini.
- (2) Conținutul contractului de concesiune este prezentat, cu titlu orientativ, în cadrul normelor metodologice la prezentul Regulament.
- (3) Contractul de concesiune trebuie să conțină interdicția pentru concesionar de a subconcesiona, în tot sau în parte, unei alte persoane obiectul concesiunii, cu excepția cazurilor în care subconcesionarea este permisă, potrivit prezentului Regulament.
- (4) Contractul de concesiune va cuprinde și clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar.

Art. 52

În contractul de concesiune trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv:

- a) bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii;
- b) bunurile proprii care la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii.

Art. 53

- (1) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.
- (2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.
- (3) În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în niciun caz să permită concesionarului să nu își execute obligațiile contractuale.

Art. 54

(1) Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse.

(2) Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma:

- a) unei măsuri dispuse de o autoritate publică;
- b) unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.

Art. 55

(1) Concesionarul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de concesiune și în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat.

(2) Concedentul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de concesiune modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către concesionar.

Art. 56

(1) Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.

(2) Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

(3) Concesionarul poate constitui drept garanție și titluri de credit, asupra cărora se va institui garanție reală mobilă, cu acordul concedentului.

Art. 57

(1) Încetarea contractului de concesiune poate avea loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

(2) La încetarea contractului de concesiune concesionarul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.

Art. 58

(1) Contractul de concesiune va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(2) În cazul în care concesionarul este de o altă naționalitate sau cetățenie decât cea română și dacă părțile consideră necesar, contractul de concesiune se va putea încheia în patru exemplare, două în limba română și două într-o altă limbă aleasă de ele.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) fiecare parte va avea câte un exemplar în limba română și un exemplar în limba străină în care a fost redactat contractul.

(4) În caz de litigiu, exemplarele în limba română ale contractului prevalează.

Art. 59

(1) Prin excepție de la prevederile art. 14, bunurile proprietate publică pot fi concesionate prin atribuire directă companiilor naționale, societăților naționale sau societăților comerciale aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea entităților prevăzute la art. 5, care au fost înființate prin reorganizarea regiilor autonome și care au ca obiect principal de activitate gestionarea, întreținerea, repararea și dezvoltarea respectivelor bunuri, dar numai până la finalizarea privatizării acestora.

- (2) În cazurile prevăzute la alin. (1) nu este necesară întocmirea studiului de oportunitate.
- (3) Concesionarea prevăzută la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local.
- (4) În măsura în care se constată că exploatarea bunului ce face obiectul concesiunii prevăzute la alin. (1) implică în mod necesar și executarea unor lucrări și/sau prestarea unor servicii, concesionarul bunului are obligația de a încheia contracte pe care, în funcție de scopul urmărit și de activitățile desfășurate, să le califice conform prevederilor legislației privind achizițiile publice.
- (5) Prin excepție de la prevederile art. 5 și 8, companiile naționale, societățile naționale sau societățile comerciale prevăzute la alin. (1) pot subconcesiona bunurile proprietate publică care le-au fost concesionate potrivit alin. (1).
- (6) Studiul de oportunitate al subconcesionării se aprobă de către persoanele care, potrivit art. 5, au calitatea de concedent în contractul de concesiune.
- (7) Subconcesionarea prevăzută la alin. (5) se aprobă, pe baza studiului de oportunitate, prin hotărâre a consiliului local.
- (8) Prin hotărârea de aprobare a concesiunii prevăzută la alin. (3) poate fi aprobată și subconcesionarea prevăzută la alin. (5).
- (9) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (6)-(8), regimul juridic al subconcesionării prevăzute la alin. (5) este cel instituit de prezentul Regulament pentru concesiune.
- (10) Redevența obținută prin subconcesionare se face venit la bugetul companiilor naționale, societăților naționale sau societăților comerciale care au subconcesionat bunurile aparținând proprietății publice.
- (11) Sumele reprezentând redevența prevăzută la alin. (10) sunt utilizate numai pentru întreținerea, repararea, reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea bunurilor proprietate publică care au făcut obiectul concesiunii și nu pot fi recuperate prin amortizare conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V: Dosarul concesiunii

Art. 60

Concedentul are obligația de a întocmi dosarul concesiunii pentru fiecare contract atribuit.

Art. 61

Dosarul concesiunii se păstrează de către concedent atât timp cât contractul de concesiune produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv.

Art. 62

Dosarul concesiunii trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) studiul de oportunitate al concesiunii;
- b) hotărârea de aprobare a concesiunii și, după caz, hotărârea de aprobare a subconcesiunii;
- c) anunțurile prevăzute de prezentul Regulament referitoare la procedura de atribuire a contractului de concesiune și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- d) documentația de atribuire;
- e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă;
- f) denumirea/numele ofertantului/ofertanților a cărui/a căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarată câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- h) contractul de concesiune semnat.

Art. 63

(1) Dosarul concesiunii are caracter de document public.

(2) Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

CAPITOLUL VI: Dispoziții privind exercitarea controlului și soluționarea litigiilor privind concesionarea

Art. 64

Persoana care consideră că un contract a fost calificat drept contract de concesiune de bunuri proprietate publică, cu nerespectarea prevederilor legislației privind achizițiile publice, poate solicita punctul de vedere al Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

Art. 65

(1) Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.

(3) Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VII: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 66

Contractele de concesiune încheiate până la data intrării în vigoare a prezentului Regulament rămân supuse reglementărilor în vigoare la data încheierii lor.

Art. 67

Contractele de concesiune a terenurilor de orice natură vor fi înregistrate de către concesionar în registrele de publicitate imobiliară sau în Cartea funciară.

Președinte de ședință,



Georgiana JECULESCU



Contrasemnează,
Secretar



Jr. Ioana Raluca ENE



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA ANINOASA
CONSILIUL LOCAL

Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: aninoasadb@yahoo.com

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Aninoasa nr. 26/28.02.2019

NORME METODOLOGICE

de aplicare a Regulamentului privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică a unității administrativ teritoriale Comuna Aninoasa, județ Dâmbovița

CAPITOLUL I: Dispozitii generale

Art. 1

Prezentele norme metodologice stabilesc continutul-cadru al caietului de sarcini, documentatiei de atribuire a contractului de concesiune, instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de concesiune, precum si cadrul general privind regimul juridic al contractelor de concesiune, în aplicarea prevederilor Regulamentului privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică a unității administrativ teritoriale Comuna Aninoasa, județ Dâmbovița.

Art. 2

Contractul de concesiune are ca obiect bunurile proprietate publică a unitatii administrativ-teritoriale Comuna Aninoasa, judetul Dâmbovița, potrivit art. 3 din Regulament.

Art. 3

(1) În scopul tinerii evidentei documentelor si informatiilor cu privire la desfasurarea procedurilor de concesiune si la derularea contractelor de concesiune, concedentul întocmeste si pastreaza doua registre:

a) registrul "Oferte", care cuprinde date si informatii referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de concesiune; se precizeaza cel putin datele si informatiile referitoare la studiul de oportunitate, la oferte, la procedura de atribuire aplicata;

b) registrul "Contracte", care cuprinde date si informatii referitoare la executarea contractului de concesiune; se precizeaza cel putin datele si informatiile referitoare la obiectul, durata contractului de concesiune, termenele de plata a redeventei, obligatiile de mediu.

(2) Registrele prevazute la alin. (1) se întocmesc si se pastreaza la sediul concedentului.

Art. 4

Concedentul are obligatia de a întocmi dosarul concesiunii în conditiile prevazute la art. 60-63 din Regulament.

CAPITOLUL II: Procedura administrativa de initiere a concesiunii

SECTIUNEA 1: Initiativa concesiunii

Art. 5

(1) Concesionarea are loc potrivit art. 9 alin. (1) din Regulament.

(2) Orice persoana interesata poate înainta o propunere de concesiune concedentului, care se înregistreaza de către acesta în registrul "Oferte".

(3) Propunerea de concesiune fundamentată din punct de vedere economic, financiar, social și de mediu se face în scris și cuprinde datele de identificare a persoanei interesate, manifestarea fermă și serioasă a intenției de concesiune, obiectul concesiunii, planul de afaceri.

SECȚIUNEA 2: Studiul de oportunitate

Art. 6

(1) Studiul de oportunitate se întocmește potrivit prevederilor art. 10 din Regulament.

(2) Studiul de oportunitate se aprobă prin hotărâre a concedentului.

(3) În cazul atribuirii directe, în conformitate cu art. 59 alin. (2) din Regulament, concedentul nu întocmește studiul de oportunitate.

SECȚIUNEA 3: Documentația de atribuire

Art. 7

(1) Caietul de sarcini se elaborează conform art. 12 alin. (3) din Regulament.

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în anexa nr. 1.

(3) În cazul atribuirii directe, în conformitate cu art. 59 din Regulament, nu se întocmește caietul de sarcini.

Art. 8

(1) După elaborarea caietului de sarcini, concedentul întocmește documentația de atribuire.

(2) Documentația de atribuire se aprobă prin hotărâre a concedentului.

(3) Documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în anexa nr. 2.

(4) În cazul atribuirii directe, în conformitate cu art. 59 din Regulament, documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin elementele enumerate la pct. 1, 2, 6 și 7 din anexa nr. 2.

(5) În cazul în care concedentul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul lor.

SECȚIUNEA 4: Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune

Art. 9

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune se elaborează de către concedent și fac parte din documentația de atribuire, potrivit anexei nr. 2.

Art. 10

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune se elaborează atât pentru procedura licitației, cât și pentru procedura negocierii directe, precum și în cazul atribuirii directe.

SECȚIUNEA 5: Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Art. 11

(1) Ofertele se redactează în limba română.

(2) Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

(3) Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(4) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(5) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Art. 12

Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor se elaborează de către concedent și fac parte din documentația de atribuire, potrivit anexei nr. 2.

SECTIUNEA 6: Reguli privind anuntul de licitatie si anuntul negocierii directe

Art. 13

- (1) Anuntul de licitatie se întocmeste dupa aprobarea documentatiei de atribuire de catre concedent.
- (2) Anuntul de licitatie trebuie sa cuprinda cel putin elementele prevazute în anexa nr. 3.

Art. 14

- (1) Anuntul negocierii directe se întocmeste în situatia în care sunt îndeplinite conditiile prevazute la art. 26 din Regulament.
- (2) Anuntul negocierii directe trebuie sa cuprinda cel putin elementele prevazute în anexa nr. 4.

SECTIUNEA 7: Comisia de evaluare

Art. 15

- (1) Comisia de evaluare este alcatuïta dintr-un numar impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.
- (2) Fiecaruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
- (3) Comisia de evaluare este alcatuïta dupa cum urmeaza:
 - a) în cazul în care concedentul este unul dintre consiliile prevazute la art. 5 din Regulament, din reprezentanti ai consiliului respectiv si ai directiilor generale ale finantelor publice judetene sau a municipiului Bucuresti, numiti în acest scop;
 - b) în cazul în care concedentul este una dintre institutiile publice prevazute la art. 5 din Regulament, din reprezentanti ai institutiilor publice respective, ai consiliului judetean sau ai consiliului local si ai directiilor generale ale finantelor publice judetene, numiti în acest scop.
- (4) În cazul în care pentru bunul care face obiectul concesiunii este necesara parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protectiei mediului, potrivit legislatiei în vigoare, comisia de evaluare include în componenta sa si un reprezentant al autoritatii competente pentru protectia mediului.

Art. 16

- (1) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum si supleantii lor se stabilesc si sunt numiti prin hotarâre a concedentului.
- (2) Presedintele comisiei de evaluare este numit de concedent dintre reprezentantii acestuia în comisie.
- (3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de concedent dintre membrii acesteia.
- (4) La sedintele comisiei de evaluare presedintele acesteia poate invita personalitati recunoscute pentru experienta si competenta lor în domenii care prezinta relevanta din perspectiva concesiunii bunului proprietate publica, acestia neavând calitatea de membri.

Art. 17

- (1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiaza de câte un vot.
- (2) Persoanele prevazute la art. 16 alin. (4) beneficiaza de un vot consultativ.
- (3) Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.

Art. 18

- (1) Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese prevazute la art. 46-49 din Regulament.
- (2) Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii sunt obligati sa dea o declaratie de compatibilitate, impartialitate si confidentialitate pe propria raspundere, dupa termenul limita de depunere a ofertelor, care se va pastra alaturi de dosarul concesiunii.
- (3) În caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndata pe concedent despre existenta starii de incompatibilitate si va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanti.

Art. 19

Supleantii participa la sedintele comisiei de evaluare numai în situatia în care membrii acesteia se afla în imposibilitate de participare datorita unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau fortei majore.

Art. 20

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acestora;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare prevăzut de prezentele norme metodologice;
- e) întocmirea proceselor-verbale prevăzute de prezentele norme metodologice;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Art. 21

(1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 22

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

CAPITOLUL III: Atribuirea contractului de concesiune

SECȚIUNEA 1: Depunerea ofertelor

Art. 23

(1) Ofertele se depun la sediul concedentului sau la locul precizat în anunțul de licitație ori în anunțul negocierii directe, după caz, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, care vor conține documentele prevăzute la art. 11 din prezentele norme metodologice.

(2) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Art. 24

(1) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către concedent și prevăzut în anunțul de licitație sau în anunțul negocierii directe, după caz.

(2) Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

SECȚIUNEA 2: Licitația

Art. 25

(1) Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 3 ofertanți.

(2) Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație sau în anunțul negocierii directe, după caz.

(3) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la art. 11.

(4) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 3 oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 11 alin. (3).

Art. 26

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei.

Art. 27

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la art. 26 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Art. 28

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

• **Art. 29**

(1) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire.

(2) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

• **Art. 30**

(1) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(3) Raportul prevăzut la alin. (1) se depune la dosarul concesiunii.

• **Art. 31**

(1) Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate propune concedentului solicitarea oricărui clarificări și completări necesare, potrivit art. 38 din Regulament.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizati.

(3) Ofertantii trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 4 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

SECTIUNEA 3: Negocierea directa

• **Art. 32**

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, concedentul va decide inițierea procedurii de negociere directă.

• **Art. 33**

Concedentul procedează la publicarea anunțului negocierii directe, în condițiile art. 27 din Regulament și cu respectarea art. 14.

• **Art. 34**

(1) Art. 27-30 se aplică în mod corespunzător procedurii negocierii directe.

• **Art. 35**

La data prevăzută în anunțul negocierii directe pentru începerea procedurii, concedentul programează ofertantii și îi informează, în scris, despre data negocierii directe.

• **Art. 36**

Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.

• **Art. 37**

(1) Concedentul va negocia cu fiecare ofertant la data stabilită conform programării.

(2) Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.

(3) Criteriile pentru valabilitatea ofertelor, prevăzute la art. 28, nu pot face obiectul negocierii.

• **Art. 38**

(1) Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune concedentului solicitarea oricărui clarificări și completări necesare, potrivit art. 38 din Regulament.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizati.

(3) Ofertantii trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de două zile lucrătoare de la primirea acesteia.

SECTIUNEA 4: Determinarea ofertei câștigatoare

Art. 39

Pentru determinarea ofertei câștigatoare, comisia de evaluare aplica criteriile de atribuire prevazute în documentatia de atribuire si stabilite în conformitate cu prevederile art. 36 din Regulament.

Art. 40

(1) În cazul în care în documentatia de atribuire sunt prevazute, pe lângă cel mai mare nivel al redeventei, si alt/alte criteriu/criterii de atribuire, ponderea fiecărui criteriu se stabileste în documentatia de atribuire.

(2) Ponderea criteriului prevazut la art. 36 alin. (1) din Regulament trebuie sa fie mai mare de 50%.

Art. 41

(1) Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecărei oferte, tinând seama de ponderile prevazute la art. 40.

(2) Oferta câștigatoare este oferta care întruneste cel mai mare punctaj în urma aplicarii criteriilor de atribuire.

(3) În cazul în care exista punctaje egale între ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în functie de punctajul obtinut pentru criteriul prevazut la art. 36 alin. (1) din Regulament, iar în cazul egalitatii în continuare, departajarea se va face în functie de punctajul obtinut pentru criteriul care are ponderea cea mai mare dupa criteriul prevazut la art. 36 alin. (1) din Regulament.

Art. 42

(1) Pe baza evaluarii ofertelor de catre comisia de evaluare, în conformitate cu art. 41, secretarul acesteia întocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei.

(2) În baza procesului-verbal care îndeplineste conditiile prevazute la alin. (1), comisia de evaluare întocmeste, în termen de o zi lucratoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

(3) În termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informeaza, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigator despre alegerea sa si pe ceilalti ofertanti despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza respingerii.

Art. 43

(1) Anuntul de atribuire se transmite spre publicare în conditiile art. 40 din Regulament.

(2) Anuntul de atribuire trebuie sa cuprinda cel putin elementele prevazute în anexa nr. 5.

CAPITOLUL IV: Contractul de concesiune

SECTIUNEA 1: Încheierea contractului de concesiune

Art. 44

(1) Contractul de concesiune se încheie în forma scrisa, sub sanctiunea nulitatii.

(2) Contractul de concesiune trebuie sa contina:

a) partea reglementara a contractului, care cuprinde clauzele prevazute în caietul de sarcini;

b) alte clauze contractuale stabilite de parti prin acordul lor.

(3) Forma si continutul-cadru al contractului de concesiune sunt prezentate în anexa nr. 6.

Art. 45

În cazul neîncheierii contractului de concesiune, daunele-interese prevazute la art. 50 din Regulament se stabilesc de catre tribunalul în a carui raza teritoriala se afla sediul concedentului, la cererea partii interesate, daca partile nu stabilesc altfel.

Art. 46

În cazul în care ofertantul declarat câștigator refuza încheierea contractului, procedura de atribuire se anuleaza, iar concedentul reia procedura, în conditiile legii, studiul de oportunitate pastrându-si valabilitatea.

SECTIUNEA 2: Efectele contractului de concesiune

SUBSECTIUNEA 1: PARAGRAFUL 1 - Drepturile si obligatiile concesionarului

Art. 47

(1) În temeiul contractului de concesiune, concesionarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de parti prin contractul de concesiune.

Art. 48

(1) În temeiul contractului de concesiune, concesionarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanentă, a bunurilor proprietate publică care fac obiectul concesiunii.

(2) Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii decât în condițiile art. 59 din Regulament și ale prezentelor norme metodologice.

(3) Concesionarul este obligat să plătească redevența la valoarea și în modul stabilit în contractul de concesiune.

(4) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică.

Art. 49

În termen de cel mult 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună garanția prevăzută la art. 56 din Regulament.

Art. 50

La încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen concesionarul este obligat să restituie concedentului bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini.

Art. 51

În condițiile încetării contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, forța majoră sau cazul fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatarei bunului proprietate publică, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concedent.

Art. 52

În cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminenta producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatarei bunului, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatarei bunului.

SUBSECTIUNEA 2: PARAGRAFUL 2 - Drepturile si obligatiile concedentului

Art. 53

(1) Pe durata contractului de concesiune, concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile stabilite în contractul de concesiune.

Art. 54

(1) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, numai în condițiile prevăzute de art. 53 alin. (1) din Regulament.

(2) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, fără a putea solicita încetarea contractului de concesiune.

Art. 55

(1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercitiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afara de cazurile prevăzute de lege.

(3) Concedentul este obligat sa notifice concesionarului aparitia oricaror împrejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia.

SECTIUNEA 3: Încetarea contractului de concesiune

Art. 56

(1) Contractul de concesiune încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, în măsura în care partile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege.

(2) În cazul prelungirii contractului de concesiune, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

Art. 57

(1) Concedentul poate denunța unilateral contractul de concesiune în condițiile art. 57 alin. (1) lit. b) din Regulament.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(3) Partile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate concesionarului și modul de plată a acestora. În caz de dezacord, acestea se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului, dacă partile nu stabilesc altfel.

Art. 58

În cazul nerespectării din culpa a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de concesiune sau al incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plată unei despăgubiri, dacă partile nu stabilesc altfel.

Art. 59

(1) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune.

(2) Concedentul nu va putea fi obligat la plată vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (1).

Art. 60

Prin contractul de concesiune partile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

SECTIUNEA 4: Dispoziții finale

Art. 61

Anexele nr. 1 -6 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

Președinte de ședință

Georgiana JECULESCU



Contrasemnează,
Secretar

jr. Ioana Raluca ENE



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA ANINOASA
CONSILIUL LOCAL

Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: aninoasadb@yahoo.com

NORME METODOLOGICE

de aplicare a Regulamentului privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică a unității administrativ teritoriale Comuna Aninoasa, județ Dâmbovița, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Aninoasa nr. 26/28.02.2019

ANEXA nr. 1: CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini trebuie sa cuprinda cel puțin urmatoarele elemente:

1.informatii generale privind obiectul concesiunii:

1.1.descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie concesionat;

1.2.destinatia bunurilor ce fac obiectul concesiunii;

1.3.conditiile de exploatare a concesiunii si obiectivele de ordin economic, financiar, social si de mediu urmarite de catre concedent privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul concesiunii;

2.conditii generale ale concesiunii:

2.1.regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesiunii (regimul bunurilor proprii);

2.2.obligatiile privind protectia mediului, stabilite conform legislatiei în vigoare;

2.3.obligativitatea asigurarii exploatarii în regim de continuitate si permanenta;

2.4.interdictia subconcesionarii bunului concesionat/posibilitatea subconcesionarii, dupa caz;

2.5.conditiile în care concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii;

2.6.durata concesiunii, care nu poate depasi 49 de ani;

2.7.redeventa minima si modul de calcul al acesteia;

2.8.natura si cuantumul garantiilor solicitate de concedent;

2.9.conditiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii, cum sunt:

2.9.1.protejarea secretului de stat;

2.9.2.materiale cu regim special;

2.9.3.conditii de siguranta în exploatare;

2.9.4.conditii privind folosirea si conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea si punerea în valoare a patrimoniului cultural national, dupa caz;

2.9.5.protectia mediului;

2.9.6.protectia muncii;

2.9.7.conditii impuse de acordurile si conventiile internationale la care România este parte;

3.conditiile de valabilitate pe care trebuie sa le îndeplineasca ofertele;

4.clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune.

Președinte de ședință


Georgiana JECULESCU



Contrasemnează,

Secretar


jr. Ioana Raluza ENE



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA ANINOASA
CONSILIUL LOCAL

Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: aninoasadb@yahoo.com

NORME METODOLOGICE

de aplicare a Regulamentului privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică a unității administrativ teritoriale Comuna Aninoasa, județ Dâmbovița, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Aninoasa nr. 26/28.02.2019

ANEXA nr. 2: DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Documentatia de atribuire trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

- 1.informatii generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numarul de telefon, telefax si/sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc;
- 2.instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii de concesiune;
- 3.caietul de sarcini;
- 4.instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor;
- 5.informatii detaliate si complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum si ponderea lor;
- 6.instructiuni privind modul de utilizare a cailor de atac;
- 7.informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

Președinte de ședință,


Georgiana JECULESCU



Contrasemnează,

Secretar


jr. Ioana Raluca ENE



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA ANINOASA
CONSILIUL LOCAL

Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: aninoasadb@yahoo.com

NORME METODOLOGICE

de aplicare a Regulamentului privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică a unității administrativ teritoriale Comuna Aninoasa, județ Dâmbovița, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Aninoasa nr. 26/28.02.2019

ANEXA nr. 3: ANUNTUL DE LICITATIE

Anuntul de licitatie trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

- 1.informatii generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numarul de telefon, telefax si/sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc;
- 2.informatii generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie concesionat;
- 3.informatii privind documentatia de atribuire;
 - 3.1.modalitatea sau modalitatile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentatiei de atribuire;
 - 3.2.denumirea si adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de atribuire;
 - 3.3.costul si conditiile de plata pentru obtinerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor Regulamentului privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică a unității administrativ teritoriale Comuna Aninoasa, județ Dâmbovița și Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 54/2006;
 - 3.4.data limita pentru solicitarea clarificarilor;
- 4.informatii privind ofertele:
 - 4.1.data limita de depunere a ofertelor;
 - 4.2.adresa la care trebuie depuse ofertele;
 - 4.3.numarul de exemplare în care trebuie depusa fiecare oferta;
- 5.data si locul la care se va desfasura sedinta publica de deschidere a ofertelor;
- 6.denumirea, adresa, numarul de telefon, telefax si/sau adresa de e-mail a instantei competente în solutionarea litigiilor aparute si termenele pentru sesizarea instantei;
- 7.data transmiterii anuntului de licitatie catre institutiile abilitate, în vederea publicarii.

Președinte de ședință,


Georgiana JECULESCU



Contrasemnează,
Secretar


jr. Ioana Raluca ENE



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA ANINOASA
CONSILIUL LOCAL

Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: aninoasadb@yahoo.com

NORME METODOLOGICE

de aplicare a Regulamentului privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică a unității administrativ teritoriale Comuna Aninoasa, județ Dâmbovița, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Aninoasa nr. 26/28.02.2019

ANEXA nr. 4: ANUNTUL NEGOCIERII DIRECTE

Anuntul negocierii directe trebuie sa cuprinda cel puțin urmatoarele elemente:

- 1.informatii generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numarul de telefon, telefax si/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact etc;
- 2.informatii generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea si identificarea bunului ce urmeaza sa fie concesionat;
- 3.informatii privind documentatia de atribuire:
 - 3.1.modalitatea sau modalitatile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentatiei de atribuire;
 - 3.2.denumirea si adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de atribuire;
 - 3.3.costul si conditiile de plata pentru obtinerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor Regulamentului privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică a unității administrativ teritoriale Comuna Aninoasa, județ Dâmbovița și Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 54/2006;
 - 3.4.data limita pentru solicitarea clarificarilor;
- 4.informatii privind ofertele:
 - 4.1.data limita de depunere a ofertelor;
 - 4.2.adresa la care trebuie depuse ofertele;
 - 4.3.numarul de exemplare în care trebuie depusa fiecare oferta;
- 5.data si locul la care este programata începerea procedurii de negociere directa;
- 6.denumirea, adresa, numarul de telefon, telefax si/sau adresa de e-mail ale instantei competente în solutionarea litigiilor aparute si termenele pentru sesizarea instantei;
- 7.data transmiterii anuntului negocierii catre institutiile abilitate, în vederea publicarii.

Președinte de ședință


Georgiana JECULESCU



Contrasemnează

Secretar


jr. Ioana Raluca ENE



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA ANINOASA
CONSILIUL LOCAL

Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: aninoasadb@yahoo.com

NORME METODOLOGICE

de aplicare a Regulamentului privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică a unității administrativ teritoriale Comuna Aninoasa, județ Dâmbovița, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Aninoasa nr. 26/28.02.2019

ANEXA nr. 5: ANUNTUL DE ATRIBUIRE

Anuntul de atribuire trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

- 1.informatii generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numarul de telefon, telefax si/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact etc;
- 2.procedura aplicata pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publica;
- 3.data publicarii anuntului de licitatie/anuntului negocierii directe în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- 4.criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigatoare;
- 5.numarul ofertelor primite si al celor declarate valabile;
- 6.denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului a carui oferta a fost declarata câștigatoare;
- 7.durata contractului;
- 8.nivelul redeventei;
- 9.denumirea, adresa, numarul de telefon, telefax si/sau adresa de e-mail ale instantei competente în solutionarea litigiilor aparute si termenele pentru sesizarea instantei;
- 10.data informarii ofertantilor despre decizia de stabilire a ofertei câștigatoare;
- 11.data transmiterii anuntului de atribuire catre institutiile abilitate, în vederea publicarii.

Președinte de ședință,


Georgiana JECULESCU



Contrasemnează,
Secretar


jr. Ioana Raluca ENE



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA ANINOASA
CONSILIUL LOCAL

Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: aninoasadb@yahoo.com

NORME METODOLOGICE

de aplicare a Regulamentului privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică a unității administrativ teritoriale Comuna Aninoasa, județ Dâmbovița, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Aninoasa nr. 26/28.02.2019

ANEXA nr. 6: CONTRACT DE CONCESIUNE - model orientativ –

CAPITOLUL I: Partile contractante

Între consiliul local/instituitia publica de interes local , cu sediul în , reprezentat prin , având functia de , în calitate de concedent, pe de o parte,

si , persoana fizica (domiciliul, buletinul/cartea de identitate)/persoana juridica (actul constitutiv al agentului economic) , cu sediul principal în , reprezentat prin , având functia de , în calitate de concesionar, pe de alta parte,

la data de

la sediul concedentului (alt loc, adresa etc.)
.....

În temeiul Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică a unității administrativ teritoriale Comuna Aninoasa, județ Dâmbovița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Aninoasa nr. ____ / ____ si a Hotarârii Consiliului Local al Comunei Aninoasa nr. ____ / ____ de aprobare a concesionarii, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

CAPITOLUL II: Obiectul contractului de concesiune

Art. 1

(1) Obiectul contractului de concesiune este exploatarea unui bun, , situat în , în conformitate cu obiectivele concedentului.

(2) Obiectivele concedentului sunt:

- a).....;
- b).....;
- c).....;
- d).....etc.

(3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza urmatoarele categorii de bunuri:

- a) bunurile de retur:
- b) bunurile proprii:

CAPITOLUL III: Termenul

Art. 2

(1) Durata concesiunii este deani, începând de la data de

(2) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

CAPITOLUL IV: Redeventa

Art. 3

Redeventa este delei, plătită anual/lunar, în conformitate cu caietul de sarcini (detalii cu privire la modul de plată).

CAPITOLUL V: Plata redevenței

Art. 4

(1) Plata redevenței se face prin conturile:

- contul concedentului nr. , deschis la Banca

- contul concesionarului nr. , deschis la Banca

(2) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la

CAPITOLUL VI: Drepturile partilor

Art. 5: Drepturile concesionarului

(1) Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe risc și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică ce fac obiectul contractului de concesiune.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de parti prin contractul de concesiune.

Art. 6: Drepturile concedentului

(1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în următoarele condiții:

(3) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

CAPITOLUL VII: Obligațiile partilor - clauze stabilite în condițiile caietului de sarcini

Art. 7: Obligațiile concesionarului

(1) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor proprietate publică ce fac obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

(2) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul concesiunii.

(3) Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii/Concesionarul poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică a unității administrativ teritoriale Comuna Aninoasa, județ Dâmbovița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Aninoasa nr. ___ / ___ și a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Aninoasa nr. ___ / ___ de aprobare a concesiunii

(4) Concesionarul este obligat să plătească redeventa.

(5) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.).

(6) La încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen, concesionarul este obligat sa restituie concedentului, în deplina proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit si libere de orice sarcini.

(7) În termen de (cel mult) 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat sa depuna, cu titlu de garantie, o suma delei, reprezentând o cota-parte din suma datorata concedentului cu titlu de redeventa pentru primul an de activitate.

(8) Concesionarul este obligat sa continue exploatarea bunului în noile conditii stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6 alin. (3) din prezentul contract de concesiune, fara a putea solicita încetarea acestuia.

(9) Concesionarul se obliga sa plateasca .. % din prima de asigurare.

(10) Alte clauze.

Art. 8: Obligatiile concedentului

(1) Concedentul este obligat sa nu îl tulbure pe concesionar în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul sa modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afara de cazurile prevazute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat sa notifice concesionarului aparitia oricaror împrejurari de natura sa aduca atingere drepturilor concesionarului.

CAPITOLUL VIII: Încetarea contractului de concesiune

Art. 9

(1) Prezentul contract de concesiune înceteaza în urmatoare situatii:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;

b) în cazul în care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata;

c) în cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere de catre concedent, cu plata unei despagubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin reziliere de catre concesionar, cu plata unei despagubiri în sarcina concedentului;

e) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a bunului concesionat sau în cazul imposibilitatii obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;

f) alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fara a aduce atingere cauzelor si conditiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauza, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate dupa cum urmeaza:

a) bunuri de retur

b) bunuri proprii

CAPITOLUL IX: Clauze contractuale referitoare la împartirea responsabilitatilor de mediu între concedent si concesionar

Art. 10

.....

CAPITOLUL X: Raspunderea contractuala

Art. 11

Nerespectarea de catre partile contractante a obligatiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage raspunderea contractuala a partii în culpa.

CAPITOLUL XI: Litigii

Art. 12

(1) Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii, părțile pot stipula în contractul de concesiune clauze compromisuri.

CAPITOLUL XII: Alte clauze (de exemplu: clauze de reziliere convențională, clauze penale)

Art. 13

.....
.....
.....
.....
.....

CAPITOLUL XIII: Definiții

.....

Art. 14

(1) Prin forța majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

Prezentul contract de concesiune a fost încheiat înexemplare.

Concedent,

.....

Concesionar,

.....

Președinte de ședință,



Georgiana JECULESCU



Contrasemnează,

Secretar



jr. Ioana Raluca ENE