



ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
COMUNA ANINOASA  
CONSILIUL LOCAL

Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005  
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: aninoasadb@yahoo.com

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Aninoasa nr. \_\_\_\_\_

**T A B L O U L**  
**cuprinzând impozitele și taxele locale prevăzute în Legea nr. 227/2015**

**A. VALORILE IMPOZABILE**  
**pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri și alte**  
**construcții aparținând persoanelor fizice**

TIPUL CLĂDIRII	VALOAREA IMPOZABILĂ (lei/m.p.)	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalație de apă, canalizare, electrice sau încălzire
<b>A.</b> Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	<b>1.013</b>	<b>608</b>
<b>B.</b> Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	<b>304</b>	<b>203</b>
<b>C.</b> Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	<b>203</b>	<b>177</b>
<b>D.</b> Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	<b>127</b>	<b>76</b>
<b>E.</b> În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	<b>75% din suma care s-ar aplica clădirii</b>	<b>75% din suma care s-ar aplica clădirii</b>
<b>F.</b> În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	<b>50% din suma care s-ar aplica clădirii</b>	<b>50% din suma care s-ar aplica clădirii</b>

Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează cu coeficientul de corecție corespunzător rangului și zonei localității, astfel:

SATUL	ZONA ÎN CADRUL LOCALITĂȚII	
	A	B
Aninoasa	1,10	1,05
Viforâta și Săteni	1,05	1,00

## B.IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN

### B.1. IMPOZITUL PE TERENURILE SITUATE ÎN INTRAVILAN - terenuri cu construcții -

SAT	ZONA	LEI/ha.
Aninoasa	A	901
Aninoasa	B	721
Viforâta, Săteni, Valea Sasului	A	721
Viforâta, Săteni, Valea Sasului	B	541

### B.2. IMPOZITUL PE TERENURILE SITUATE IN INTRAVILAN

- altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții –

CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ A TERENULUI	ZONA A LEI/ha.	ZONA B LEI/ha.
Arabil	28	21
Pășuni	21	19
Fânețe	21	19
Vie	47	35
Livadă	54	47
Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28	21
Teren cu apă	15	13
Drumuri și căi ferate	0	0
Teren neproductiv	0	0

Impozitul pe teren, conform pct. B.2, rezultat, se înmulțește cu coeficientul de corecție 1,10 pentru satul Aninoasa și 1,00 pentru satele Viforâta și Săteni.

### B.3 IMPOZITUL PE TERENURILE SITUATE ÎN EXTRAVILAN

Nr. crt.	Categoria de folosință a terenului	Impozit (lei/ha)
<b>0</b>	<b>1</b>	
<b>1</b>	Teren cu construcții	<b>30</b>
<b>2</b>	Arabil	<b>50</b>
<b>3</b>	Pășune	<b>27</b>
<b>4</b>	Fâneață	<b>27</b>
<b>5</b>	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1.	<b>55</b>
<b>5.1</b>	Vie până la intrarea pe rod	<b>0</b>
<b>6</b>	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr.crt.6.1.	<b>56</b>
<b>6.1.</b>	Livada până la intrarea pe rod	<b>0</b>
<b>7</b>	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr.crt.7.1.	<b>15</b>
<b>7.1.</b>	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	<b>0</b>
<b>8</b>	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	<b>5</b>
<b>8.1.</b>	Teren cu amenajări piscicole	<b>33</b>
<b>9</b>	Drumuri și căi ferate	<b>0</b>
<b>10</b>	Teren neproductiv	<b>0</b>

Impozitul pe terenul situat în extravilan rezultat, se înmulțește cu următorul coeficient de corecție:

SATUL	ZONA ÎN CADRUL LOCALITĂȚII		
	A	B	C
Aninoasa	<b>1,10</b>	<b>1,05</b>	<b>1,00</b>
Viforâta	<b>1,05</b>	<b>1,00</b>	<b>0,95</b>
Săteni	<b>1,05</b>	<b>1,00</b>	<b>0</b>

### C. IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT

(1) Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport.

(2) În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 de cm<sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Tipul mijlocului de transport	Suma in lei pentru fiecare grupa de 200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta
-------------------------------	---

#### *1.Vehicule inmatriculate*

1. Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm <sup>3</sup> inclusiv	<b>8</b>
2.Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm <sup>3</sup>	<b>9</b>
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm <sup>3</sup> și	

2000 cm <sup>3</sup> inclusiv	<b>18</b>
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm <sup>3</sup> și 2600 cm <sup>3</sup> inclusiv	<b>73</b>
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm <sup>3</sup> și 3000 cm <sup>3</sup> inclusiv	<b>146</b>
6. Autoturisme cu capacitatea cilindrică peste 3001 cm <sup>3</sup>	<b>294</b>
7. Autobuze, autocare, microbuze	<b>24</b>
8. Alte autovehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv	<b>30</b>
9. Tractoare înmatriculate	<b>18</b>

### **II. Vehicule înregistrate**

1. Vehicule cu capacitate cilindrică	
1.1 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm <sup>3</sup>	<b>4</b>
1.2. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm <sup>3</sup>	<b>6</b>
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	<b>101 lei/an</b>

**(3)** În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 50%.

**(4)** În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.

**(5)** În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
<b>I</b>	<b>două axe</b>		
	1 Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	<b>0</b>	<b>144</b>
	2 Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	<b>144</b>	<b>400</b>
	3 Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	<b>400</b>	<b>562</b>
	4 Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	<b>562</b>	<b>1.274</b>
	5 Masa de cel puțin 18 tone	<b>562</b>	<b>1.274</b>
<b>II</b>	<b>3 axe</b>		
	1 Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	<b>144</b>	<b>251</b>
	2 Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	<b>251</b>	<b>516</b>
	3 Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	<b>516</b>	<b>670</b>

	4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	<b>670</b>	<b>1.033</b>
	5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	<b>1.033</b>	<b>1.604</b>
	6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	<b>1.033</b>	<b>1.604</b>
	7	Masa de cel puțin 26 tone	<b>1.033</b>	<b>1.604</b>
<b>III</b>	<b>4 axe</b>			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	<b>670</b>	<b>679</b>
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	<b>679</b>	<b>1.060</b>
	3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	<b>1.060</b>	<b>1.683</b>
	4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	<b>1.683</b>	<b>2.497</b>
	5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	<b>1.683</b>	<b>2.497</b>
	6	Masa de cel puțin 32 tone	<b>1.683</b>	<b>2.497</b>

**(6)** În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)		
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	
<b>I</b>	<b>2+1 axe</b>			
	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	<b>0</b>	<b>0</b>
	2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	<b>0</b>	<b>0</b>
	3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	<b>0</b>	<b>65</b>
	4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	<b>65</b>	<b>149</b>
	5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	<b>149</b>	<b>349</b>
	6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	<b>349</b>	<b>451</b>
	7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	<b>451</b>	<b>814</b>

	8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	<b>814</b>	<b>1.427</b>
	9	Masa de cel puțin 28 tone	<b>814</b>	<b>1.427</b>
<b>II</b>	<b>2+2 axe</b>			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	<b>130</b>	<b>325</b>
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	<b>325</b>	<b>535</b>
	3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	<b>535</b>	<b>785</b>
	4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	<b>785</b>	<b>949</b>
	5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	<b>949</b>	<b>1.558</b>
	6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	<b>1.558</b>	<b>2.162</b>
	7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	<b>2.162</b>	<b>3.282</b>
	8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	<b>2.162</b>	<b>3.282</b>
	9	Masa de cel puțin 38 tone	<b>2.162</b>	<b>3.282</b>
<b>III</b>	<b>2+3 axe</b>			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	<b>1.721</b>	<b>2.395</b>
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	<b>2.395</b>	<b>3.254</b>
	3	Masa de cel puțin 40 tone	<b>2.395</b>	<b>3.254</b>
<b>IV</b>	<b>3+2 axe</b>			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	<b>1.520</b>	<b>2.111</b>
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	<b>2.111</b>	<b>2.920</b>
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	<b>2.920</b>	<b>4.319</b>
	4	Masa de cel puțin 44 tone	<b>2.920</b>	<b>4.319</b>
<b>V</b>	<b>3+3 axe</b>			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	<b>864</b>	<b>1.046</b>
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	<b>1.046</b>	<b>1.563</b>
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	<b>1.563</b>	<b>2.487</b>
	4	Masa de cel puțin 44 tone	<b>1.563</b>	<b>2.487</b>

**(7)** În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la alin. (6), impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

#### REMORCI, SEMIREMORCI SAU RULOTE

MASĂ TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ	Impozit (LEI)/AN
a. până la o tonă inclusiv	<b>9</b>
b. peste o tonă, dar nu mai mult de 3 tone	<b>34</b>
c. peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	<b>53</b>
d. peste 5 tone	<b>65</b>

**(8)** În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Mijloace de transport pe apă		Impozit -lei-
<b>1.</b>	Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	<b>21</b>
<b>2.</b>	Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	<b>57</b>
<b>3.</b>	Bărci cu motor	<b>213</b>
<b>4.</b>	Nave de sport și agrement	<b>1013</b>
<b>5.</b>	Scutere de apă	<b>213</b>
<b>6.</b>	Remorchere și împingătoare:	<b>X</b>
	a) până la 500 CP inclusiv	<b>566</b>
	b) peste 500 CP și până la 2.000 CP inclusiv	<b>921</b>
	c) peste 2.000 CP și până la 4.000 CP inclusiv	<b>1.417</b>
	d) peste 4.000 CP	<b>2.267</b>
<b>7.</b>	Vapoare - pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	<b>184</b>
<b>8.</b>	Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	<b>X</b>
	a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	<b>184</b>
	b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv	<b>284</b>
	c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	<b>497</b>

#### D. TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI A AUTORIZAȚIILOR

##### a. Taxa pentru eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a altor avize asemănătoare

###### 1. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism :

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	Taxa - lei -
a) Până la 150 m <sup>2</sup> inclusiv	<b>3</b>
b) Între 151 și 250 m <sup>2</sup> inclusiv	<b>3.55</b>
c) Între 251 și 500 m <sup>2</sup> inclusiv	<b>4.56</b>
d) Între 501 și 750 m <sup>2</sup> inclusiv	<b>6</b>
e) Între 751 și 1000 m <sup>2</sup> inclusiv	<b>7</b>
f) Peste 1000 m <sup>2</sup>	<b>7+0.0050 lei/m<sup>2</sup> pentru fiecare m<sup>2</sup> care depășește 1000 m<sup>2</sup></b>

2. Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism sau a unei autorizații de construire **este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau autorizației inițiale.**

3. Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către primar se stabilește la **15 lei.**

4. Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă la locuință **este egală cu 0,5 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.**

5. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele prevăzute la alineatul 4 al prezentului articol este **egală cu 1 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv instalațiile aferente.**

6. Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu **0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.**

7. Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje și excavări, necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și exploatare și se **calculează înmulțind numărul de metri patrăți de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraj și excavări cu o valoarea de 10 lei.**

8. Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire **este egală cu 3 % din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.**

9. Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri **este egală cu 2 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.**

10. Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afisaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de **8 lei, pentru fiecare metru patrăt de suprafață ocupată de construcție.**

11. Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu, este de **13 lei pentru fiecare racord.**

12. Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatura stradală și adresă, se stabilește la **9 lei.**

#### **b. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor pentru a desfășura o activitate economică și a altor autorizații similare**

1. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare - **20 lei.**

2. Taxa pentru eliberarea atestatului de producător - **51 lei**, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol - **30 lei.**

3. Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților ce se încadrează în grupele: cod 561-restaurante, 563-baruri și alte activități de servire a bauturilor și cod 932 alte activități recreative și distractive se stabilește la:

- **203 lei, pentru suprafața de până la 500 m.p. inclusiv;**

- **2.027 lei, pentru suprafața mai mare de 500 m.p.**



## E. TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

a) Taxa pentru servicii de reclama si publicitate se calculeaza prin **aplicarea cotei de 3% la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.**

b) Taxa anuala pentru utilizarea unui panou, afisaj sau structura de afisaj pentru reclama si publicitate intr-un loc public se va calcula prin inmultirea numarului de metri patrati sau a fractiunii de metru patrat a suprafetei afisajului pentru reclama sau publicitate, cu urmatoarele sume :

- in cazul unui afisaj situat in locul in care persoana deruleaza o activitate economica, **suma este de 32 lei.**

- in cazul oricarui alt panou, afisaj sau structura de afisaj pentru reclama si publicitate, **suma este de 23 lei.**

## F. IMPOZITUL PE SPECTACOLE

Impozitul pe spectacole se determina prin aplicarea, la suma incasata din vanzarea biletelor de intrare si a abonamentelor, a urmatoarelor cote de impozit:

1. In cazul unui spectacol de teatru, balet, opera, opereta, concert filarmonic sau alta manifestare muzicala, prezentarea unui film la cinematograf, un spectacol de circ sau orice alta competitie sportiva interna sau internationala - **cota de impozit este de 2%;**

2. In cazul oricarei alte manifestari artistice decat cele enumerate la pct.1, **cota de impozit este de 5%.**

## H. TAXE SPECIALE

Se instituie taxa specială pentru utilizarea utilajelor din dotarea Serviciului Public de Întreținere Aninoasa în vederea realizării de lucrări de către terți, după cum urmează:

**1. Pentru tractor + remorcă basculabilă – 100 lei/oră**

**2. Pentru buldoexcavator Komatsu – 150 lei/oră**

**3. Autoutilitară – 3,5 lei/km.**

Taxele speciale pentru prestarea serviciilor specifice către terți se plătesc integral în numerar la casieria Primăriei comunei Aninoasa sau prin virament în contul institutiei deschis la Trezoreria Târgoviște - *"Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati"* 16.02.50, după prestarea serviciilor sau folosirea bunurilor.

Taxa specială se încasează pe oră de funcționare inclusiv cu fracțiuni de oră și se taxează începând cu minimul timpului de cel puțin o oră.

Persoanele fizice și juridice interesate de prestarea unor astfel de servicii se vor adresa printr-o cerere, Serviciului Public de Întreținere din cadrul Primăriei comunei Aninoasa, depusă la registratura primăriei, specificând datele de identificare personală și numărul de contact, adresa pentru prestarea serviciului, solicitată, tipul de utilaj dorit, scopul utilizării și timpul aproximativ estimat al utilizării. Cererea, în mod obligatoriu va fi avizată de primar, cu confirmarea posibilității de utilizare a utilajului de către șeful serviciului, căruia îi va fi și repartizată.

Declararea timpului efectiv lucrat în vederea calculării cuantumului taxei speciale datorate se face de către șeful Serviciului Public de Întreținere, prin înscrierea acestuia pe cererea solicitantului, incluzând și timpul de deplasare.

Cererea solicitantului astfel completată se depune la casieria Primăriei comunei Aninoasa în vederea încasării sumei datorate și emiterii actelor fiscale ce se impun de legislația în vigoare.

Veniturile obținute din încasarea taxei speciale se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea Serviciului Public de Întreținere, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a acestui serviciu.

## I. ALTE TAXE LOCALE

**1. Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă este în cuantum de 507 lei.**

**2. Taxa pentru eliberarea de copii heliografice** de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale, se stabilește la **32 lei**.

**3. Taxa pentru utilizarea miniterenului de fotbal este în cuantum de 100 lei/oră.**

Taxa nu se achită pentru:

- activitățile sportive de interes local, județean sau național organizate sau găzduite de către autoritatea publică locală și instituțiile publice de pe raza comunei Aninoasa;
- unitățile de învățământ de pe raza localității în realizarea planului - cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit;
- activitățile sportive desfășurate de către echipele de fotbal juniori și seniori ale comunei.

**4. Taxa pentru utilizarea sălii de sport, în vederea desfășurării de activități sportive se stabilește după cum urmează:**

- pentru minifotbal, volei, baschet, handbal - 100 lei/oră;
- pentru tenis de câmp - 50 lei/oră;
- pentru tenis de masă – 30 lei/oră.

Taxa nu se achită pentru:

- activitățile sportive de interes local, județean sau național organizate sau găzduite de către autoritatea publică locală și instituțiile publice de pe raza comunei Aninoasa;
- unitățile de învățământ de pe raza localității în realizarea planului - cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit;
- activitățile sportive desfășurate de către echipele de fotbal juniori și seniori ale comunei.

**5. Taxa pentru utilizarea stadionului se stabilește la 200 lei/oră.**

Pentru utilizarea pe întregul sezon competițional, cererile se depun la începutul sezonului, urmând a fi soluționate cu celeritate, cu aplicarea procentelor de taxă și în ordinea următoare:

a) Se percepe **80 %** din taxa prevăzută la pct. 5.

- **Asociațiile și cluburile de fotbal cu sediul în Comuna Aninoasa afiliate la Federația Română de Fotbal și Minifotbal** care evoluează în Campionatele de seniori și juniori din România, în ordinea statutului la care se afla și importanța campionatelor în care evoluează și pentru care se antrenează sau organizează meciuri amicale de fotbal;

b) Se percepe **50 %** din taxa prevăzută la pct. 5.

- **Școlile sportive cu sediul în comuna Aninoasa (pentru copii până la 18 ani) afiliate la federațiile de specialitate;**

**Taxa se percepe integral pentru organizatorii de evenimente sportive pe raza comunei Aninoasa.**

**Taxa se percepe integral pentru asociațiile și cluburile de fotbal cu sediul în celelalte localități din țară, afiliate la Federația Română de Fotbal și Minifotbal** care evoluează în Campionatele de seniori și juniori din România, în ordinea statutului la care se afla și importanța campionatelor în care evoluează și pentru care se antrenează sau organizează meciuri amicale de fotbal

**Taxa se percepe integral pentru toate persoanele fizice și juridice cu sediul în Comuna Aninoasa sau în celelalte localități din țară, în ordinea formulării solicitării și a importanței campionatelor în care evoluează și pentru care se antrenează sau organizează meciuri amicale de fotbal.**

Taxa nu se achită pentru :

- activitățile sportive de interes local, județean sau național organizate sau găzduite de către autoritatea publică locală și instituțiile publice de pe raza comunei Aninoasa;
- unitățile de învățământ de pe raza localității în realizarea planului - cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit;
- activitățile sportive desfășurate de către echipele de fotbal juniori și seniori ale comunei.

Taxele prevăzute la pct. (3) și (5) se calculează și se plătesc în conformitate cu procedura de mai jos:

**Procedură:**

Taxele locale prevăzute la pct. (3) și (5) se plătesc integral în numerar la persoana responsabilă cu gestionarea acestora din cadrul Primăriei comunei Aninoasa sau prin virament în contul institutiei deschis la Trezoreria Târgoviște - "Alte impozite si taxe" - 07.02.50., după utilizarea temporară a bunurilor imobile.

Taxele locale se încasează pe oră de funcționare inclusiv cu fracțiuni de oră și se taxează începând cu minimul timpului de cel puțin o oră.

Persoanele fizice și juridice interesate de utilizarea curentă a unor astfel de bunuri se vor adresa fie direct persoanei responsabile cu gestionarea acesteia fie printr-o cerere, Primăriei comunei Aninoasa, depusă la registratura acesteia, specificând datele de identificare personală și numărul de contact, data solicitată, tipul de serviciului de închiriere dorit, și timpul aproximativ estimat al utilizării. În acest ultim caz, cererea, în mod obligatoriu va fi avizată de primar, cu confirmarea posibilității de utilizare a bunului de către persoana responsabilă cu gestionarea acesteia, căreia îi va fi și repartizată.

Declararea timpului efectiv de utilizare în vederea calculării cuantumului taxei locale datorate se face de către persoana responsabilă cu gestionarea acesteia, prin înscrierea acestuia pe cererea solicitantului.

Încasarea sumelor datorate și emiterea actelor fiscale ce se impun de legislația în vigoare se face de către persoana responsabilă cu gestionarea acestora.

Sumele obținute din încasarea taxelor locale se fac venit la bugetul local de venituri și cheltuieli al comunei.

**6. Taxa pentru utilizarea temporară a unor spații din incinta Centrului Cultural Aninoasa, precum și a căminelor culturale de pe raza comunei se stabilește după cum urmează:**

**A) Sală Festivități Centru Cultural**

- pentru nunți :

Nr. de persoane participante la eveniment	Taxă percepută
0-50	500 lei
50-100	1000 lei
100-145	1500 lei

- pentru botezuri :

Nr. de persoane participante la eveniment	Taxă percepută
0-50	500 lei
50-100	700 lei
100-145	1000 lei

- pentru desfășurarea unor ritualuri creștine (masă care se dă după înmormântare sau după parastas) – 100 lei/ritual;

- pentru evenimente sociale organizate – 300 lei/eventiment;

- pentru întâlniri (fără scop politic) – 100 lei/oră ;

- ședințe (inclusiv cu scop politic) – 200 lei/oră;

## **B) Amfiteatru Centru Cultural**

- pentru evenimente sociale organizate – 300 lei/eventiment;
- pentru spectacol, teatru, circ, ședințe (inclusiv cu scop politic) – 200 lei/oră;
- pentru întâlniri (fără scop politic) – 100 lei/oră ;

**C) Cămin Cultural Săteni – indiferent de eveniment, pentru un număr maxim de 150 persoane – 200 de lei/eventiment.**

Taxa nu se achită pentru :

- activitățile/eventimentele/întâlnirile și alte asemenea organizate de către Consiliul Local sau Primăria Comunei Aninoasa sau alte instituții publice de pe raza comunei;
- activitățile/eventimentele/serbările de sfârșit de semestru sau an școlar organizate de către Școala Gimnazială Aninoasa.

### **Procedură:**

Taxele locale prevăzute la pct. 6 se plătesc integral în numerar la persoana responsabilă cu gestionarea acestora din cadrul Primăriei comunei Aninoasa sau prin virament în contul institutiei deschis la Trezoreria Târgoviște - *"Alte impozite si taxe"* - 07.02.50., după utilizarea temporară a spațiilor din incinta Centrului Cultural Aninoasa, precum și a căminelor culturale de pe raza comunei. Predarea spațiilor se va efectua pe baza unui proces verbal de predare-primire.

Taxele locale se încasează pe număr de persoane/eventiment/ritual/oră, în acest ultim caz se taxează începând cu minimul timpului de cel puțin o oră.

Persoanele fizice și juridice interesate de utilizarea curentă a acestor spații se vor adresa fie direct persoanei responsabile cu gestionarea acesteia, fie printr-o cerere, Primăriei comunei Aninoasa, depusă la registratura acesteia, specificând datele de identificare personală și numărul de contact, data solicitată, numărul de persoane, timpul evenimentului/ritualului sau timpul aproximativ estimat al utilizării. În cazul adresării directe către primărie, cererea, în mod obligatoriu va fi avizată de primar, cu confirmarea posibilității de utilizare a spațiului de către persoana responsabilă cu gestionarea acesteia, căreia îi va fi și repartizată.

În baza solicitării se va încheia cu solicitantul un contract privind utilizarea temporară a acestuia.

Declararea numărului final de persoane, a tipului de eveniment/ritual, sau a timpului efectiv de utilizare în vederea calculării cuantumului taxei locale datorate se face de către persoana responsabilă cu gestionarea acesteia.

Încasarea sumelor datorate și emiterea actelor fiscale ce se impun de legislația în vigoare se face de către persoana responsabilă cu gestionarea acestora.

Sumele obținute din încasarea taxelor locale se fac venit la bugetul local de venituri și cheltuieli al comunei.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
COMUNA ANINOASA  
CONSILIUL LOCAL

Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005  
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: aninoasadb@yahoo.com

**Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Aninoasa nr. \_\_\_\_\_**

## REGULAMENT DE STABILIRE A PROCEDURII DE ADOPTARE A TAXELOR SPECIALE

ÎN ANUL 2019

### CAP. I Scopul adoptării prezentului regulament

**Art. 1.** În baza prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul VIII „*Taxe speciale*”, Secțiunea 1, Pct. 161 din Hotărârea Guvernului României nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, ale art. 30, alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliul local poate adopta taxe speciale.

**Art. 2.** Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de instituire și percepere a taxelor speciale.

### Cap. II. Domeniile de activitate în care se adoptă taxe speciale

**Art. 3. (1)** Domeniile de activitate în care Consiliul Local poate institui taxe speciale sunt:

- domeniul fiscal: pentru toate serviciile prestate contribuabililor în domeniul impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetului local;
- administrarea domeniului public și privat al comunei;
- asigurarea serviciilor publice – apă, canal, iluminat public, gospodărirea localității, salubritate, spații verzi;
- cultură, sport, agrement;
- piețe, târguri, oboare;
- urbanism;
- asistența socială;
- situații de urgență;
- ordine publică;
- autorizații pentru a desfășura o activitate economică și a altor autorizații similare;
- cadastru, agricultură, pășunat;
- evidența populației și stare civilă;
- registrul agricol;
- servicii prestate pentru activitatea de arhivă;
- copiere și comunicare documente din arhiva Primăriei.

**(2)** Domeniile de activitate prevăzute în prezentul titlu se vor completa în funcție de necesitățile comunității în conformitate cu prevederile legale.

### **Cap.III. Condiții de instituire a taxelor speciale**

**Art. 4.** Taxele speciale se vor institui numai în interesul persoanelor fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

**Art. 5.** Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția publică/serviciul public de interes local.

**Art. 6.** Taxele speciale instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament se vor încasa și depune în contul "*Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități*" 16.02.50 deschis la Trezoreria Târgoviște.

**Art. 7.** Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a acestor servicii.

**Art. 8.** Taxele speciale se vor percepe numai după ce hotărârile Consiliului Local prin care au fost aprobate vor fi aduse la cunoștință publică.

**Art. 9.** Hotărârile luate de autoritățile deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele fizice și juridice plătitoare, vor fi afișate la sediul acestora și publicate pe pagina de internet sau în presă.

**Art. 10.** Modul de îndeplinire, stabilire, încasare, declarare, destinația taxelor speciale în domeniu se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local, odată cu instituirea taxelor speciale.

**Art. 11.** Pentru neachitarea la scadență a contravalorii serviciului prestat, se vor percepe majorări și/sau penalizări de întârziere, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 12.** Condițiile prevăzute în prezentul titlu trebuie întrunite cumulativ pentru instituirea taxelor speciale.

### **Cap. IV. Modalități de consultare și obținere a acordului persoanelor fizice și juridice - beneficiare a serviciilor pentru care se instituie taxe speciale**

**Art. 13. (1)** În cazul procedurilor de elaborare a proiectului de act normativ privind instituirea de taxe speciale, acestea sunt aduse la cunoștința publicului cu 30 de zile lucrătoare înainte de depunerea spre analiză, avizare și adoptare de către Consiliul Local, prin publicarea unui anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz.

**(2)** Anunțul va cuprinde următoarele elemente :

- data afișării;
- o notă de fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare și raportul de specialitate privind necesitatea adoptării proiectului de act normative propus;
- un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz;
- textul complet al proiectului actului respectiv;
- termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

**(3)** Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. 1.

**Art. 14. (1)** Termenul limită de primire a propunerilor, sugestiilor, opiniilor va fi de 10 zile calendaristice de la aducerea la cunoștință publică a anunțului referitor la elaborarea proiectului de hotărâre.

**(2)** Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice se vor consemna într-un registru, menționându-se data primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea.

**(3)** Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

**(4)** Persoana din cadrul instituției desemnată de conducătorul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, va primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

**(5)** Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (1).

**Art. 15. (1)** Autoritatea publică este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

**(2)** Dezbaterile publice se vor desfășura după următoarele reguli:

**a)** autoritatea publică responsabilă, prin persoana desemnată conform alin. (4), va organiza întâlnirea, va publica pe site-ul propriu și va afișa la sediul propriu, alături de documentele menționate la alin. (2), și modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, timpul alocat luării cuvântului și orice alte detalii de desfășurare a dezbaterii publice prin care se asigură dreptul la libera exprimare al oricărui cetățean interesat;

**b)** dezbaterea publică se va încheia în momentul în care toți solicitanții înscriși la cuvânt și-au exprimat recomandările cu referire concretă doar la proiectul de act normativ în discuție;

**c)** la dezbaterea publică vor participa obligatoriu inițiatorul și/sau inițiatorii proiectului de act normativ din cadrul instituției sau autorității publice locale, experții și/sau specialiștii care au participat la elaborarea notei de fundamentare, a referatului de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, a studiului de impact și/sau de fezabilitate, după caz, și a proiectului de act normativ;

**d)** în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea dezbaterii publice se asigură accesul public, pe site-ul și la sediul autorității publice responsabile, la următoarele documente: minuta dezbaterii publice, recomandările scrise colectate, versiunile îmbunătățite ale proiectului de act normativ în diverse etape ale elaborării, rapoartele de avizare, precum și versiunea finală adoptată a actului normativ.

**(3)** Toate documentele prevăzute la art. 13 alin. (2) și alin. (15) lit. a) și d) vor fi păstrate pe site-ul autorității publice responsabile într-o secțiune dedicată transparenței decizionale. Toate actualizările în site vor menționa obligatoriu data afișării.

**(4)** În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Autoritatea publică trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

**(5)** În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

**Art. 16.** Dacă nu se primesc opinii, sugestii, propuneri la proiectul de act normativ prin care se instituie taxe speciale, acestea vor fi supuse dezbaterii Consiliului Local, în forma propusă de inițiator.

## **Cap.V. Aprobarea de către consiliul local a hotărârilor prin care se instituie taxe speciale**

**Art. 17.** Referatul de specialitate va fi întocmit de către biroul financiar contabilitate, achiziții și investiții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa prin care se propune instituirea unei taxe speciale.

**Art. 18.** Proiectul de hotărâre, întocmit în baza art. 13 și urm., prin care se instituie taxe speciale va fi supus dezbaterii Consiliului local cu respectarea prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului local comunei Aninoasa, coroborat cu legislația în vigoare.

**Art. 19.** Hotărârile prin care se stabilesc taxele speciale se adoptă prin votul majorității consilierilor în funcție și vor fi aduse la cunoștință publică prin afișare și publicare pe pagina de internet [www.primariaaninoasa.ro](http://www.primariaaninoasa.ro)

**Art. 20.** Hotărârile prin care se instituie taxe speciale pot fi contestate la instanța de contencios administrativ competentă, în speță Tribunalul Dâmbovița, în termenul prevăzut de Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și potrivit art. 30 alin. 5 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 21.** Contestația împotriva hotărârilor prin care se instituie taxe speciale formulată de către persoanele interesate potrivit art. 30 alin. 5 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, se depune la registratura instituției, în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora. După expirarea acestui termen, autoritatea deliberativă care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberează asupra contestațiilor primite.

## **Cap.VI. Dispozitii finale**

**Art. 22.** Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

**Art. 23.** Taxele speciale pot fi revizuite și modificate numai prin hotărâre a Consiliului local.

**Art. 24.** Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se considera necesar, sau în conformitate cu cadrul legislativ normativ în vigoare.

**Art. 25.** Cu ducerea la îndeplinirea prevederilor prezentului regulament se încredințează Primarul comunei Aninoasa și persoanele responsabile cu aplicarea prezentului regulament.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
COMUNA ANINOASA  
CONSILIUL LOCAL

Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005  
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: aninoasadb@yahoo.com

**Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Aninoasa nr. \_\_\_\_\_**

### **T A R I F E**

**pentru utilizarea formularelor tip necesare eliberării certificatelor, avizelor, acordurilor unice și autorizațiilor în domeniul construcțiilor, conform prevederilor art. 82, alin. 4 din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire formular</b>	<b>Cod</b>	<b>Tarif pentru anul 2019 (lei)</b>
1.	Cerere pentru eliberare certificat urbanism	F1	<b>3</b>
2.	Cerere pentru prelungire valabilitate certificat urbanism	F7	<b>3</b>
3.	Cerere pentru eliberare autorizație construire/desființare și anexa la cererea pentru eliberarea autorizației de construire/desființare	F8	<b>4</b>
4.	Cerere pentru prelungirea valabilității autorizației de construire/ desființare	F12	<b>2</b>
5.	Formular pentru anunț începere lucrare	F13 și F 14	<b>3</b>
6.	Formular cu model panou de identificare a investiției	F17	<b>2</b>
7.	Formular pentru obținere aviz Primărie	F10	<b>2</b>
8.	Declaratie solicitant pentru neexistența vreunui litigiu pentru teren		<b>2</b>
9.	Declaratie pentru valoarea finală a investiției		<b>2</b>
10.	Formular-cerere pentru eliberarea autorizației de foraje și excavări	Model ITL 056	<b>2</b>



Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005  
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: aninoasadb@yahoo.com

**Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Aninoasa nr. \_\_\_\_\_**

**SCUTIRI SI/SAU REDUCERI DE LA PLATA IMPOZITELOR SI TAXELOR LOCALE ÎN ANUL 2019**

**1. Scutirea și/sau reducerea de la plata impozitului/taxei pe clădiri**

a) Se acorda scutirea de la plata impozitului/taxei pe cladiri pentru cladirile afectate de calamitati naturale, pentru o perioada de 5 ani, incepand cu 1 ianuarie a anului in care s-a produs evenimentul.

b) Se reduce cu 25% impozitul/taxa pe cladiri pentru cladirea folosita ca domiciliu, aflata in proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale caror venituri lunare sunt mai mici decat salariul minim brut pe tara ori constau in exclusivitate in indemnizatia de somaj sau ajutor social.

c) Se reduce cu 25% impozitul/taxa pe cladiri pentru clădirile la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare;

**2. Scutirea si/sau reducerea de la plata impozitului/taxei pe teren**

a) Se acorda scutirea de la plata impozitului/taxei pe terenurile afectate de calamitati naturale, pentru o perioada de 5 ani, incepand cu 1 ianuarie a anului in care s-a produs evenimentul.

b) Se reduce cu 25% impozitul/taxa pe terenurile aflate in proprietatea persoanelor ale caror venituri lunare sunt mai mici decat salariul minim brut pe tara ori constau in exclusivitate in indemnizatia de somaj sau ajutor social.

c) Se reduce cu 50% impozitul/taxa pe terenul situate in extravilanul localitatilor, pe o perioada de 5 ani ulterioari celui in care proprietarul efectueaza intabularea in cartea funciara pe cheltuiala proprie.

**3. Scutirea de la plata impozitului pe mijloacele de transport agricole utilizate efectiv in domeniul agricol. Aceasta scutire se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator celui in care persoana depune documente justificative.**

**4. Scutirea si/sau reducerea de la plata taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor**

a) se reduce cu 50% taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor pentru lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice,

republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuială proprie;

b) se reduce cu 50% taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor pentru lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;

c) se reduce cu 50% taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor pentru lucrări executate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare



Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005  
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: aninoasadb@yahoo.com

**Anexa nr. 5 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Aninoasa nr. \_\_\_\_\_**

## SANCTIUNI

*\*În conformitate cu prevederile art. 493 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, consiliul local hotărăște:*

**(1)** Nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

**(2) Constituie contravenții** următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:

*a) **depunerea peste termen a declarațiilor de impunere*** prevăzute în actul normativ mai sus indicat la art. 461 alin. (2), (6), (7), alin. (10) lit. c), alin. (12) și (13), art. 466 alin. (2), (5), alin. (7) lit. c), alin. (9) și (10), art. 471 alin. (2), (4), (5) și alin. (6) lit. b) și c), art. 474 alin. (7) lit. c), alin. (11), art. 478 alin. (5) și art. 483 alin. (2);

*b) **nedepunerea declarațiilor de impunere*** prevăzute în actul normativ mai sus indicat la art. 461 alin. (2), (6), (7), alin. (10) lit. c), alin. (12) și (13), art. 466 alin. (2), (5) și alin. (7) lit. c), alin. (9) și (10), art. 471 alin. (2), (4), (5) și alin. (6) lit. b) și c), art. 474 alin. (7) lit. c), alin. (11), art. 478 alin. (5) și art. 483 alin. (2).

**(3)** Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă în cuantum de **71 lei**, iar cele de la alin. (2) lit. b) cu amendă în cuantum de **283 lei**.

**(4)** Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă în suma de **329 lei**.

**(4<sup>1</sup>)** Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute în actul normativ mai sus indicat la art. 494 alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amendă în cuantum de **507 lei**.

**(5)** În cazul persoanelor juridice, amenzile prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%, adică:

$$71 + (71 \times 300\%) = 284 \text{ lei}$$

$$283 + (283 \times 300\%) = 1132 \text{ lei}$$

**(6)** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primar și persoanele împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale.

**(7)** Contravențiilor prevăzute în prezentul capitol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.