



Comuna Aninoasa

Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa
județul Dâmbovița, cod poștal 137005
Tel.: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33
E-mail: aninoasadb@yahoo.com

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primaria Comunei Aninoasa organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante - inspector, grad profesional asistent, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa, județul Dambovița, biroul financiar-contabil, achiziții și investiții – compartimentul executare silită.

Problele stabilite pentru desfășurarea concursului sunt:

- proba scrisă
- interviu

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Aninoasa din localitatea Aninoasa, str. Constantin Manolescu, nr.143, județul Dambovița, astfel:

- **proba scrisă - 09.10.2017, ora 10.00**
- **interviu – 12.10.2017, ora 12.00**

Condiții de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică:
 - studii superioare absolvite cu diploma de licență
- să nu fi fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu fi fost destituită dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice și anume:
 - studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalenta, în științe economice sau administrative ;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim un an.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de munca sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în munca și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractual individual de munca pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- g) declarație pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele menționate mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Aninoasa, în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a a anunțului privind organizarea concursului de recrutare, respectiv perioada 01.09.2017-20.09.2017.

Bibliografia :

- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Ordinul nr.2068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale;
- Ordinul nr.144/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale de către organele fiscale locale, și pentru modificarea și completarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 2.068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale;
- Codul de procedură civilă, republicat, adoptat prin Legea nr. 134/2010;
- Ordonanța nr.22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;



**SECRETAR,
Cristina ALEXE**